



Администрация Катайского муниципального округа
Курганской области

МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа»
ул. Ленина 210, г. Катайск, Курганская область, 641700
Тел./факс 8-(35-251)-3-00-71 e-mail: katmuuo@mail.ru

Приказ

15.04.2024

№ 194

О создании экспертно-методического совета
для экспертизы программ лагерей
дневного пребывания

На основании приказа Департамента образования и науки Курганской области от 29.01.2024 года № 82 «Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2024 году», в целях организации работы экспертно-методического совета для осуществления экспертизы программ, реализуемых в лагерях дневного пребывания в летний период (п.9.22)

Приказываю:

1. Утвердить Положение об экспертно-методическом совете согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2. Утвердить состав экспертно-методического совета согласно приложению 2 к настоящему приказу;
3. Информационно-методическому отделу организовать работу экспертно-методического совета;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МУ «Управление образования
Администрации Катайского
муниципального округа»

Г.А. Ключина

Положение об экспертно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Экспертно-методический совет (далее – Совет) – это постоянно действующий коллективный орган.

2. Деятельность Совета направлена на улучшение качества организации отдыха детей и их оздоровления в Катайском муниципальном округе.

3. Совет обеспечивает качество реализуемых программ смен лагерей дневного пребывания (далее – ЛДП) и программ воспитания, реализуемых на базе образовательных организаций Катайского муниципального округа, путем проведения обязательной объективной экспертизы программ.

4. Экспертиза программ смен и программ воспитания, реализуемых в ЛДП для организации отдыха детей и их оздоровления, является обязательной.

5. В состав Совета входят квалифицированные руководители, методисты ИМО, педагоги, организаторы детского отдыха, имеющие соответствующую профессиональную подготовку по работе с детьми и молодежью; представители межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

6. Ответственным за организацию проведения экспертизы программ является МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа».

2. Содержание деятельности Совета

1. Совет проводит экспертизу программ смен и программ воспитания, направленных на организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе программ тематических и профильных смен;

2. Проводит индивидуальные и групповые методические консультации для разработчиков программ.

3. Организует открытые встречи с разработчиками программ.

4. Участвует в экспертизе программных, методических и иных материалов для конкурсов различного уровня в сфере детского отдыха.

3. Порядок проведения экспертизы программ

1. Для проведения экспертизы программы смен должны быть

представлены в электронном виде в МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа». Бумажный вариант программы подготовки кадров должен быть заверен печатью, подписью руководителя организации и разработчика (автора) программы.

2. Сроки предоставления программ смен и программ воспитания на экспертизу:

- для смен весеннего периода – до 18 марта;
- для смен летнего периода – до 8 мая;
- для смен осеннего периода – до 31 августа;
- программы воспитания - до 27 апреля.

3. Проведение экспертизы программ смен и программ воспитания:

- для проведения экспертизы программ смен организация либо автор(ы) направляют в МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа» заявку в электронной форме;

- Совет изучает представленную на экспертизу программу, делает заключение о ее соответствии требованиям настоящего положения, оформленное протоколом, и выдает организации соответствующее экспертное заключение (приложение 2 настоящего Положения) за подписью председателя Совета;

- программа получает оценку «соответствует требованиям», если она соответствует всем критериям оценки согласно приложениям 3, 4 настоящего Положения (количество набранных баллов не менее 75%);

- программа получает оценку «в целом соответствует требованиям», если она имеет незначительные недочеты по некоторым пунктам оценки (за исключением критерия грамотности) (количество набранных баллов не менее 50%);

- программа получает оценку «не соответствует требованиям», если имеет значительные количественные и качественные недоработки (количество набранных баллов менее 50%);

- в случае если программа смены или программа воспитания является победителем или призером конкурса программ Всероссийского уровня, экспертиза считается пройденной автоматически;

- отметка о наличии экспертной оценки программы вносится в перечень программ, реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления Катайского муниципального округа и размещается на сайте МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа»;

- ведение перечня программ смен и программ воспитания осуществляется в электронном виде МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа».

4. Время проведения экспертизы программ не может превышать 30 дней.

4. Организация деятельности экспертно-методического совета

1. Состав Совета формируется и реорганизуется МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа» и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Состав Совета утверждается приказом МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа».

2. Председателем Совета назначается лицо из руководителей МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа», который выполняет следующие функции:

- планирование и организация деятельности;
- ведение заседаний;
- подведение итогов деятельности, внесение предложений о работе.

3. Заместителем председателя назначается лицо из числа членов Совета на первом заседании Совета простым большинством голосов.

4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

5. Секретарем Совета назначается лицо из состава МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа», отвечающий за отдых и оздоровление и выполняет функции:

- обеспечение организационных условий работы;
- своевременное извещение членов о повестке дня предстоящего заседания и ознакомления их с представленными материалами;
- организация процедуры экспертизы программ членами Совета;
- ведение учета и оформление документации, подготовка справок о соответствии;

- ведение перечня программ, прошедших экспертизу, и передача информации для размещения на официальном сайте МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа».

6. В функции членов Совета входит:

- участие в работе;
- участие в заседаниях;
- участие в экспертизе программ;
- участие в работе комиссий;
- проведение консультаций;
- выработка решений.

7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. На заседании Совета подводятся итоги работы по всем направлениям деятельности, отмечаются и анализируются проблемные зоны и выдвигаются предложения по их решению.

Форма заявки на проведение экспертизы программ смен (программ
воспитания)

Наименование организации	
Автор/ разработчик программы	
Направленность - программы	
Возраст участников программы	
Сроки реализации программы	
Аннотация	
Цели и задачи программы	
Предполагаемые результаты, реализации программы	
Экспертиза	

Экспертное заключение на программу организации отдыха детей
и их оздоровления в Катайском муниципальном округе

Автор(ы) программы _____

Экспертная группа _____

№	Параметр экспертной оценки	Максимум баллов	Оценка эксперта
1.	Наличие пояснительной записки раскрывающей особенности программы и ее основную направленность	3	
2.	Актуальность программы	3	
3.	Наличие в программе четко сформулированной цели, задач	3	
4.	Полнота изложения	3	
5.	Наличие методов контроля и оценки результатов реализации программы	3	
6.	Наличие четко обозначенных результатов реализации программы	3	
7.	Отражение условий эффективной реализации программы	3	
8.	Грамотность	3	
9.	Оформление программы	1	
	ИТОГО:	25	

Примечание эксперта _____

Ф.И.О. эксперта _____

Подпись _____

Дата экспертизы « _____ » _____ 2024 г.

Оборотная сторона экспертного заключения на программу организации отдыха детей и их оздоровления в Курганской области

Параметр	Содержание оценки	Оценки в баллах
Наличие пояснительной записки раскрывающей особенности программы и ее основную направленность	а) пояснительная записка сформулирована четко и подробно	3
	б) пояснительная записка разработана недостаточно четко	2
	в) пояснительная записка составлена формально	1
	г) пояснительная записка отсутствует	0
Актуальность программы	а) программа актуальна: разработана с учетом требований: времени, пространства (актуальное для страны, региона, района, лагеря), людей (социальный заказ) – при наличии всех критериев;	3
	б) при наличии одного или двух критериев;	2
	в) актуальность описана незначительно или отсутствует	0
Наличие в программе четко сформулированной цели, задач	а) цель сформулирована четко и доступно, задачи конкретизируют цель и представляют собой промежуточные звенья, необходимые для ее достижения;	3
	б) цель сформулирована четко, задачи недостаточно конкретизируют цель;	2
	в) цель сформулирована расплывчато, нечетко, имеет место несоответствие цели, задач программы;	1
	г) цель отсутствует	0
Полнота изложения	а) полное, подробное описание в программе идей, смыслов, содержания, механизмов, средств и способов реализации программы;	3
	б) поверхностное описание в программе идей, смыслов, содержания, механизмов, средств и способов работы;	2
	в) в программе отсутствует описание идей, смыслов, содержания, механизмов, средств и способов работы	0

Наличие методов контроля и оценки результатов реализации программы	а) методы контроля и оценки разработаны;	3
	б) методы представлены недостаточно;	2
	в) методы контроля и оценки расплывчаты, возможно, двойное прочтение;	1
	г) методы отсутствуют	0
Наличие четко обозначенных результатов реализации программы	а) четко обозначены качественные и количественные результаты, соответствуют предполагаемым результатам	3
	б) результаты обозначены недостаточно четко	1
	в) не обозначены	0
Отражение условий эффективной реализации программы	а) условия отражены четко, полно, разносторонне	3
	б) обозначены основные условия	2
	в) обозначены лишь некоторые, незначительные условия реализации	1
	г) в программе отсутствуют условия реализации	0
Грамотность	а) материал изложен профессионально грамотно: отмечаются логика, последовательность, аргументированность, системность научно-методическая обоснованность. Стиль изложения понятен, присутствует открытость и ясность изложения материала;	3
	б) в материале встречаются незначительные ошибки;	2
	в) материал изложен не грамотно: не отмечаются логика, последовательность, аргументированность, системность научно-методическая обоснованность. Стиль изложения не понятен, не присутствует открытость и ясность изложения материала	0
Оформление программы	а) оформление выдержано в соответствии с приложением 1 настоящего Положения;	1
	б) оформление не выдержано в соответствии с приложением 1 настоящего Положения	0

Требования к оформлению программ, направленных на организацию
отдыха детей и их оздоровления в Курганской области,
представляемых на экспертизу

1. Оформление программы:
 - Шрифт TimesNewRoman – 12 пт. Междустрочный интервал одинарный.
 - Выравнивание текста по ширине страницы. Заголовки по центру.
 - Абзац – 1,25 см.
 - Поля: левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.
 - Список литературы в алфавитном порядке, оформление по ГОСТу.
2. Программа отдыха и оздоровления должна включать следующие компоненты:
 - 2.1. Титульный лист:
 - полное наименование организации, ведомственная принадлежность;
 - название программы;
 - Ф.И.О., должность автора (соавтора, составителя) программы;
 - год разработки программы.
 - 2.2. Оглавление
 - 2.3. Паспорт программы (информационная карта):
 - полное наименование организации, ведомственная принадлежность;
 - Ф.И.О., должность автора (соавтора, составителя) программы;
 - название программы;
 - целевая группа (возраст детей и специфика Программы);
 - год разработки программы;
 - контактная информация;
 - цель и задачи программы;
 - направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
 - ожидаемые результаты.
3. Пояснительная записка:
 - обоснование актуальности;
 - отличительные особенности программы;
 - новизна, педагогическая целесообразность программы;
4. Целевой блок программы:
 - цель,
 - задачи,
 - предполагаемые результаты программы,
 - критерии и способы оценки качества реализации программы.
5. Содержание и средства реализации программы:
 - логика развития содержания по этапам (направлениям программы),
 - модель игрового взаимодействия (игровой сюжет, легенда смены, словарь смены, экономическая модель смены),
 - система мотивации и стимулирования участников программы,
 - содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений, система самоуправления.
6. Кадровое обеспечение программы. Партнеры реализации программы (внешние организации, отделы и службы)
7. Информационно-методическое сопровождение программы.
8. Особенности материально-технического обеспечения программы.
9. Список литературы, использованной при разработке программы и необходимой в ходе ее реализации.

Требования к программам, направленных на организацию отдыха детей и их оздоровления в Катайском муниципальном округе Курганской области, представляемым на рассмотрение экспертно-методического совета

1. Программы, представленные на экспертизу, должны соответствовать следующим критериям:

1.1. наличие пояснительной записки раскрывающей особенности программы и ее основную направленность;

1.2. актуальность – ориентированность программы на решение важных проблем;

1.3. наличие в программе четко сформулированной цели, задач;

1.4. полнота изложения – полное, подробное описание в программе идей, содержания, механизмов, средств и способов работы;

1.5. наличие методов контроля и оценки результатов реализации программы- в программе приведены механизмы контроля за промежуточными и конечными результатами в соответствии с целями и задачами программы (формы проведения итогов по каждой теме или каждому разделу программы);

1.6. наличие четко обозначенных результатов реализации программы;

1.7. отражение условий эффективной реализации программы;

1.8. грамотность – корректное использование в программе понятий педагогики, возрастной и педагогической психологии, методики воспитательной и образовательной деятельности, грамотное и четкое написание формулировок цели, задач, результатов.

1.9. оформление программы – в соответствии с требованиями настоящего Положения.

СОСТАВ
экспертно-методического совета

1. Бородай Елена Иосифовна – заместитель Главы Катайского муниципального округа по социальной политике,
2. Ключина Галина Александровна - начальник МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа»,
3. Столбова Татьяна Викторовна – заместитель начальника МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа»,
4. Истомина Татьяна Владимировна – директор МАУ ЗОЛ «Красные Орлы»,
5. Беляева Наталья Викторовна - главный специалист МУ УО,
6. Бушухина Алла Юрьевна – главный методист ИМО МУ УО,
7. Санникова Наталья Андреевна - методист МУ УО,
8. Баженова Марина Евгеньевна – методист МУ УО,
9. Ильюхина Ольга Николаевна – методист ДДЮ.