



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 05.07.2023 года

№ 74

г. Катайск

**О создании Управления образования Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области и утверждении положения
об Управлении образования Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 сентября 2022 года № 63 «О преобразовании муниципального образования путем объединения всех поселений, входящих в состав Катайского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Катайский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 05.07.2023г. №72 «Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области», Дума Катайского муниципального округа Курганской области,

РЕШИЛА:

1. Создать Управление образования Администрации Катайского муниципального округа Курганской области с правами юридического лица.
2. Утвердить положение об Управлении образования Администрации Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
3. Уполномочить начальника Управления образования Администрации Катайского района Ключину Галину Александровну в установленный законом срок представить в УФНС России по Курганской области

необходимую документацию для регистрации Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Катайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Катайского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Катайского муниципального округа



В.А. Лебедев

Глава Катайского муниципального округа

Г.М. Морозов

Раздел I. Общие положения

1. Положение о муниципальном учреждении «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами: от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.08.2013 № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области» и Уставом муниципального образования – Катайского муниципального округа.

2. Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа» является муниципальным учреждением (далее – Управление образования) осуществляющим управление в сфере образования на территории Катайского муниципального округа. Учредителем МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа» является Администрация Катайского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

3. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа, решениями Думы Катайского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Главы Катайского муниципального округа, настоящим Положением, иными правовыми актами.

4. Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счет ассигнований на содержание органов местного самоуправления, предусматриваемых в бюджете Катайского муниципального округа, а также за счет средств субвенций, субсидий, выделяемых из областного бюджета на осуществление полномочий Курганской области в сфере образования.

5. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и другие необходимые реквизиты юридического лица.

6. Права юридического лица у Управления образования возникают с момента его государственной регистрации.

7. Управление образования выступает заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления образования.

8. Управление образования в своей деятельности подчиняется Главе Катайского муниципального округа и заместителю Главы Катайского муниципального округа по социальной политике.

9. Официальное название:

- полное: Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа»;

- сокращенное: МУ УО.

Полное и сокращенное наименование равнозначны.

10. Местонахождение Управления образования:

юридический адрес: 641700, Курганская область, Катайский район, г. Катайск, ул. Ленина, д. 210.

- фактический адрес: 641700, Курганская область, Катайский район, г. Катайск, ул. Ленина, д.210.

- почтовый адрес: 641700, Курганская область, Катайский район, г. Катайск, ул. Ленина, д.210.

11. В ведении Управления образования находятся следующие типы образовательных организаций:

1) муниципальные дошкольные образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2) муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

3) муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Управлению образования подведомственно Муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь имени Полка «Красные Орлы».

Раздел II. Цели и задачи Управления образования

1. Целью деятельности Управления образования является проведение на территории муниципального образования Катайского муниципального округа политики в сфере образования, направленной на обеспечение и защиту прав граждан, проживающих на территории муниципального образования Катайского муниципального округа в сфере образования, получение гражданами качественного образования и воспитания.

2. Основными задачами Управления образования являются:

1) организация предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами);

- дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Курганской области);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) организация отдыха детей в каникулярное время;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Катайского муниципального округа; учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;

6) исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан;

7) осуществление полномочий в сфере образования, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Катайского муниципального округа;

8) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности.

3. Участие в подготовке нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Катайского муниципального округа по вопросам образования в пределах своей компетенции.

4. Оказание методической и практической помощи подведомственным образовательным организациям по вопросам компетенции Управления образования.

Раздел III. Полномочия Управления образования

1. В целях реализации возложенных задач Управление образования осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка проектов решений Думы Катайского муниципального округа, Администрации Катайского муниципального округа (в том числе муниципальных программ) по вопросам деятельности Управления образования;

2) создание условий для организации предоставления на территории муниципального образования Катайского муниципального округа общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) создание условий для организации предоставления дополнительного образования детей, для подготовки молодежи к самостоятельной жизни и деятельности, для формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях Катайского муниципального округа;

5) организация и координация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

6) создание целостного образовательного пространства на территории Катайского муниципального округа, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с организациями профессионального образования;

7) обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций;

8) внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, об изменении их типов;

9) согласование проектов и утверждение уставов муниципальных образовательных организаций, дополнений и изменений, вносимых в них;

10) назначение (утверждение) руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

11) внесение Администрации Катайского муниципального округа предложений по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа; ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

12) ведение учета форм получения образования;

13) принятие решения об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отказа родителям (законным представителям) в приеме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест;

14) согласование решения об открытии в муниципальных образовательных организациях классов, групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

15) подготовка и представление на рассмотрение Главе Катайского муниципального округа годового отчета о состоянии муниципальной системы образования;

16) организация сбора, обработки и предоставления населению Катайского муниципального округа информации об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, о соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных образовательных организациях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях, в том числе и через официальный сайт Управления образования;

17) формирование и предоставление для размещения в Реестре муниципальных услуг Катайского муниципального округа сведений (изменения в сведения) о муниципальных услугах;

18) прием физических и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

19) осуществление организационной деятельности внутри Управления образования;

20) организация мониторинга системы образования на уровне Катайского муниципального округа;

21) организация отдыха детей в каникулярное время, осуществление взаимодействия деятельности организаций и предприятий, участвующих в оздоровительной кампании Катайского муниципального округа; участие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

22) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности;

23) организация массовых мероприятий в интересах Катайского муниципального округа, родителей (законных представителей) и обучающихся, осуществление информационного и организационно-содержательного обеспечения мероприятий муниципального уровня в системе образования;

24) консультирование по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций;

25) ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

26) по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия по трудоустройству.

27) разработка порядка информирования муниципальной образовательной организацией, из которой отчислен несовершеннолетний обучающийся в качестве меры

дисциплинарного взыскания, Управление образования и порядка принятия Управлением образования мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования;

28) обеспечение организации перевода обучающихся для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

29) координация работы муниципальных образовательных организаций по вопросам организации профильного обучения и предпрофильной подготовки несовершеннолетних;

30) консультирование по вопросам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

31) организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

32) обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования;

33) создание условий для презентации педагогического сообщества Катайского муниципального округа на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

34) координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей;

35) осуществление контроля исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций условий трудового договора, заключенных с ними, в том числе по:

а) обеспечению достижения установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в Курганской области;

б) обеспечению выполнения всех плановых показателей деятельности образовательной организации;

в) выполнению мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений;

36) осуществление контроля учредителя муниципальных организаций в порядке, установленном Администрацией Катайского муниципального округа;

37) осуществление контроля за управленческой деятельностью руководителей подведомственных образовательных учреждений;

38) обеспечение информационно-организационных условий для подготовки документов, предоставляемых в Главную аттестационную комиссию, на присвоение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций квалификационной категории «высшая» и «первая»;

39) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации их руководящих и педагогических работников;

40) организация аттестации руководящих работников образовательных организаций на соответствие занимаемой должности, аттестации претендента на должность руководителя образовательной организации; подготовка в установленном порядке представлений на работников образования к награждению и присвоению почетных званий, поощрению обучающихся;

41) разработка муниципальных программ; направление средств, выделенных Управлению образования из бюджета Катайского муниципального округа на их

реализацию, планирование расходов и финансирование мероприятий по муниципальным программам в сфере образования;

42) формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных организаций, находящихся в ведении Управления образования, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности и осуществление финансового обеспечения их деятельности;

43) исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Управления образования и подведомственных муниципальных организаций, а также главного администратора доходов бюджета по закрепленным за ним видам доходов;

44) Управление образования является уполномоченным органом по расходованию средств бюджета Курганской области в виде субвенций и субсидий, поступающих в бюджет Катайского муниципального округа на реализацию полномочий в сфере образования;

45) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в установленной сфере деятельности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;

46) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

47) составление дефектных ведомостей текущего ремонта муниципальных образовательных организаций;

48) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

49) согласование отчетов о результатах деятельности подведомственных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Катайского муниципального округа;

50) согласование решений Комитета по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, в случаях, если это имущество излишнее, не используется, либо используется не по назначению;

51) осуществление совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа списания муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;

52) в пределах своей компетенции оказывает содействие в укреплении материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений;

53) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления образования;

54) осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение мобилизационной готовности подведомственных учреждений и, при необходимости, перевод их на работу в условиях военного времени;

55) определение порядка приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

56) создание условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов;

57) предоставление информации, необходимой для включения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, в соответствии с федеральным законодательством;

58) осуществление функции муниципального заказчика с полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для подведомственных муниципальных учреждений, а также для муниципальных нужд в установленной настоящим Положением сфере деятельности;

59) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав Катайского муниципального округа;

60) организация проведения окружных мероприятий с участием участников образовательного процесса (олимпиады, смотры, конкурсы, соревнования, выставки и т.д.);

61) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

62) Управление образования выполняет следующие полномочия по опеке и попечительству:

62.1. представление документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

62.2. выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

62.3. на основании правовых актов Администрации Катайского муниципального округа осуществление передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), а при отсутствии такой возможности — в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения), а также осуществление последующего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от формы их устройства;

62.4. подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Катайского муниципального округа по следующим вопросам:

- о признании ребенка нуждающимся в помощи государства;
- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, на полное государственное обеспечение;

- о немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых

он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, в стационарное учреждение;

- об установлении опеки (в том числе предварительной) или попечительства (в том числе

предварительного) над несовершеннолетним;

- о содержании подопечных и распоряжении их текущими доходами и имуществом

в

соответствии с законодательством;

- о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

- о разрешении сделок, требующих нотариального удостоверения или регистрации;
- о разрешении совершения от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законодательством;
- о порядке управления имуществом подопечного, в том числе о предварительном разрешении опекунам или попечителям на совершение сделок по сдаче имущества подопечного в наем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение всех сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;
- о предварительном разрешении опекунам и попечителям на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, в том числе доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно;
- о разрешении раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных;
- о защите жилищных прав детей, об их праве на жилое помещение;
- о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством;
- о признании несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей, или попечителей;
- об освобождении и отстранении опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством (в том числе под предварительной опекой, предварительным попечительством), назначении и выплате предусмотренных законодательством денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям, назначении и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;
- об утверждении списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными иными помещениями;
- о включении в список или об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями;
- о признании возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;
- по иным вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, соответствии с законодательством;

62.5. подготовка проектов договоров:

- об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях (с опекуном или попечителем);
- о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;
- о доверительном управлении имуществом подопечных;
- о передаче жилых помещений подопечных в аренду;
- иных договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством в интересах подопечных;

62.6. подбор и учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями (в том числе совершеннолетних недееспособных и не полностью

дееспособных граждан) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

62.7. установление опеки (в том числе предварительной) или попечительства (в том числе предварительного), назначение опекуна или попечителя, помещение недееспособных или не полностью дееспособных граждан под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

62.8. заключение с опекуном или попечителем договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье;

62.9. ведение и хранение личных дел несовершеннолетних подопечных, а также личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

62.10. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей;

62.11. освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

62.12. проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

62.13. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

62.14. оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

62.15. ежегодное рассмотрение и утверждение отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного;

62.16. составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

62.17. выдача предварительных разрешений опекунам или попечителям на совершение сделок по сдаче имущества подопечного в наем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

62.18. выдача предварительных разрешений опекунам или попечителям на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно;

62.19. заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

62.20. представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Курганской области или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

62.21. выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

62.22. обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

62.23. предъявление исков о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) ребенка, о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении иска в суд; других исков и заявлений о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

62.24. выдача заключения и участие в предусмотренных законодательством случаях в судебных заседаниях; участие в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

62.25. объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей;

62.26. выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

62.27. разрешение разногласий между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка; выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет;

62.28. разрешение разногласий, возникающих между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;

62.29. назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

62.30. разрешение разногласий между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

62.31. принятие решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления такого общения;

62.32. немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

62.33. профилактика социального сиротства;

62.34. временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя, если лицу, нуждающемуся в опеке или попечительстве, в течение месяца не назначен опекун или попечитель, а также по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет;

62.35. назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством (в том числе под предварительной опекой, предварительным попечительством), назначение и выплата предусмотренных законодательством денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям,

назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

62.36. ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, переданных под опеку (попечительство), в патронатную семью;

62.37. ведение учета граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, в отношении которых установлены соответственно опека или попечительство;

62.38. проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на воспитание ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством, составление акта обследования и основанного на нем заключения; проведение обследования условий жизни лиц в целях принятия акта о предварительных опеке или попечительстве;

62.39. направление в установленном порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения;

62.40. направление в установленном порядке в налоговые органы сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц — собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с имуществом;

62.41. выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

62.42. выдача согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет;

62.43. выдача разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

62.44. выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

62.45. выдача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

62.46. выдача предварительного разрешения на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; выдача согласия на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;

62.47. выдача предварительного разрешения в случае выдачи доверенности от имени подопечного;

62.48. обращение в установленном порядке с заявлением о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

62.49. выдача в установленном порядке согласия на продление срока временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

62.50. предоставление организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые помещен под надзор ребенок, информации о гражданах, которые выразили желание стать опекунами или попечителями и учет которых ведется в соответствии с действующим законодательством;

62.51. осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

62.52. выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

62.53. выдача разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ведение их учета и осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

62.54. выдача в случаях, предусмотренных законодательством, согласия на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными;

62.55. обеспечение выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по имеющим государственную аккредитацию программам за счет средств местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием;

62.56. обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

62.57. назначение и выплата единовременного денежного пособия при усыновлении (удочерении) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, единовременного денежного пособия по истечении трех лет после усыновления (удочерения) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста, единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования, единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком среднего общего образования, единовременного денежного пособия по окончании усыновленным (удочеренным) ребенком специальной (коррекционной) общеобразовательной школы (школы-интерната) VIII вида, специального (коррекционного) класса общеобразовательной организации;

62.58. однократное обеспечение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, при подготовке их к заселению;

62.59. формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения;

62.60. осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

62.61. установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

62.62. выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения с указанными лицами может быть заключен на новый срок.

63. Полномочия Управления образования в сфере профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма:

63.1 участие в разработке и реализации полномочий в области противодействия терроризму, путем включения мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в муниципальные программы (планы мероприятий);

63.2. участие в организации и проведении информационно – пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у учащихся неприятий идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительных работ и иных мероприятий;

63.3. участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в том числе Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории Катайского муниципального округа;

63.4. обеспечение соблюдения требования к антитеррористической защищенности объектов образования находящихся в муниципальной собственности;

63.5. принятие мер в части, касающейся выполнения протокольных поручений Антитеррористической комиссии в Курганской области;

63.6. принятие мер к выполнению Плана мероприятий по обеспечению безопасности при установлении уровней террористической опасности на территории Катайского муниципального округа;

63.7. обеспечение наличия и функционирования контентной фильтрации, блокирующей доступ к Интернет-ресурсам террористической направленности в компьютерных классах муниципальных образовательных учреждений;

63.8. принятие мер к обеспечению безопасности при организации и проведении массовых мероприятий в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования на территории Катайского района;

63.9. внесение предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

63.10. внесение предложения при подготовке проекта бюджета Катайского муниципального округа на очередной финансовый год по финансированию мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в учебных учреждениях Катайского муниципального округа.

Раздел IV. Права и обязанности Управления образования

1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий Управление образования имеет право:

1) требовать приостановления действия приказов руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории Катайского муниципального округа, противоречащих действующему законодательству;

2) от имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными учреждениями;

3) координировать, контролировать и осуществлять мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений,

4) вносить Главе Катайского муниципального округа предложения:

- об отмене или внесении изменений в постановления и распоряжения Главы Катайского муниципального округа, входящих в противоречие с действующим законодательством в области образования;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений;

- по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

- по развитию сети муниципальных образовательных учреждений;

- о приостановлении предпринимательской деятельности муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно - правовой формы и ведомственной принадлежности) информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

6) принимать участие в экспертизе проектов и программ, разрабатываемых органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, учреждениями по вопросам образования;

7) создавать в установленном порядке:

- рабочие группы и комиссии, для обеспечения управления в области образования;

- коллегиальные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы района, с учетом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса, положения и состав которых утверждаются Главой муниципального округа.

2. Готовить проекты постановлений, распоряжений Администрации Катайского муниципального округа, проекты решений Думы Катайского муниципального округа по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных муниципальных образовательных учреждений; формировать резерв

кадров на руководящие должности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4. Принимать решения в пределах своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

5. Управление образования обязано:

1) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

2) выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

3) обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на хранение в архив;

4) обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности;

5) создавать необходимые условия для осуществления полномочий по опеке и попечительству на территории Катайского муниципального округа;

6) обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных и финансовых средств, выделенных на осуществление полномочий в сфере образования, а также по опеке и попечительству;

7) предоставлять государственному органу опеки и попечительства Курганской области необходимую информацию, связанную с осуществлением полномочий по опеке и попечительству, а также с использованием выделенных на эти цели материальных и финансовых средств;

8) способствовать выполнению требований служб охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

Раздел V. Организация деятельности Управления образования

1. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Катайского муниципального округа, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями по вопросам, связанным с деятельностью Управления образования.

2. Управление образования возглавляет начальник, осуществляющий руководство Управлением образования на основе единоначалия. Начальник Управления образования назначается и освобождается от должности Главой Катайского муниципального округа на основании трудового договора и по согласованию с Департаментом образования и науки Курганской области.

Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач, определенных данным Положением и другими нормативными правовыми актами, относящихся к компетенции Управления образования, и выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

3. Работники Управления образования несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением об Управлении образования и персональными должностными инструкциями.

4. Начальник Управления образования:

1) действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управлениях, судебных и правоохранительных органах;

2) руководит деятельностью Управления образования;

3) является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) определяет обязанности заместителей начальника Управления образования;

5) утверждает штатное расписание Управления образования в пределах фонда оплаты труда;

6) утверждает положение о структурных подразделениях Управления образования;

7) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает персональные должностные инструкции работников;

8) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений и осуществляет проверку их исполнения;

9) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управление образования;

10) приказом по Управлению образования назначает (утверждает) руководителя муниципальной организации (учреждения), находящейся в непосредственном подчинении Управления образования, и прекращает его полномочия, заключает с ним срочный трудовой договор на срок не более 5 лет, утверждает должностную инструкцию, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

11) заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности на представление интересов Управления образования;

12) на основании Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Катайского муниципального округа устанавливает должностные оклады служащим и работникам Управления образования в пределах установленного фонда заработной платы, доплаты и надбавки к ним;

13) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Катайского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

14) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

15) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

16) организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Управления образования на работу в условиях военного времени;

17) несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

5. Структура Управления образования:

1) руководитель;

2) заместитель руководителя;

3) специалисты муниципальной службы;

4) работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

5) информационно-методический отдел;

6) хозяйственно - эксплуатационная группа;

7) отдел опеки и попечительства.

Структурные подразделения Управление образования: информационно-методический отдел, хозяйственно – эксплуатационная группа осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утвержденных приказом руководителя Управления образования. Положение об отделе опеки и попечительства Управления образования утверждается Думой Катайского муниципального округа.

6. В составе Управления образования устанавливаются должности заместителей руководителя Управления образования. Назначение на должности заместителей руководителя Управления образования и освобождение от них производится руководителем Управления образования по согласованию с Главой Катайского муниципального округа. Заместители руководителя Управления образования имеют право подписи в пределах своей компетенции, действуют без доверенности от имени Управления образования в отсутствие руководителя, представляют его в других учреждениях и организациях.

7. Функциональные обязанности, права, обязанности, ответственность руководителя и работников Управления образования регламентируются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

8. Штатное расписание утверждается и изменяется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Катайского муниципального округа на финансирование Управления образования, согласовывается с финансовым отделом Администрации Катайского муниципального округа.

9. При Управлении образования могут функционировать коллегиальные совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Управления образования

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями, утвержденными приказом руководителя Управления образования.

Раздел VI. Имущество и средства Управления образования

1. Все имущество Управления образования находится в собственности муниципального образования Катайский муниципальный округ и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Управление образования отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

2. Финансирование деятельности Управления образование осуществляется за счет ассигнований из бюджета Катайского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов, составленной на основе реестра расходных обязательств.

Средства на реализацию полномочий по опеке и попечительству носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Управление образования самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах выделенных ассигнований.

Учет финансовых средств, перечисления сумм страховых взносов, начисления заработной платы и прочие формы бухгалтерского учета и отчетности осуществляет Финансовый отдел Администрации Катайского муниципального округа на основании соглашения.