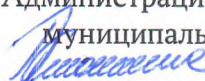


Утверждаю.
Начальник МУ «Управление образования
Администрации Катайского
муниципального округа»



Г.А.Клюшина
21.12.2023 г

**ПЛАН
РАБОТЫ МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
НА 2024 ГОД**

**1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НА АППАРАТНЫЕ
СОВЕЩАНИЯ ПРИ НАЧАЛЬНИКЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Январь		
1	Организация питания школьников	Столбова Т.В.
2	«Педагогическое наставничество» как средство совершенствования профессиональных компетенций. Муниципальная база наставников	Бушухина А.Ю.
3	Организация учёта детей, подлежащих обучению	Санникова Н.А.
4	Итоги работы ОО за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Свежинина Н.И.
5	О внедрении единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях Катайского муниципального округа	Санникова Н.А.
Февраль		
1	Мониторинг заболеваемости школьников	Столбова Т.В.
2	Исполнение рекомендаций ЦПМПК при организации обучения детей с ОВЗ и инвалидностью.	Столбова Т.В.
3	Итоги работы ДОО за 2023 год по итогам статистического отчета 85 – К	Беляева Н.В.
4	Планирование отдыха, оздоровления и занятости детей на 2024г.	Баженова М.Е.
5	О дополнительных мерах по профилактике девиантного и суицидального поведения среди несовершеннолетних.	Баженова М.Е.
6	Реализация проекта «Школа Минпросвещения России»	Бушухина А.Ю.
7	Об организации ГИА в 2024 году. Создание условий прохождения ГИА для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и детей-инвалидов.	Столбова Т.В.
Март		
1	Результаты анкетирования по удовлетворенности питанием школьников	Столбова Т.В.
2	Организация внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях Катайского МО.	Санникова Н.А.
3	Организация работы с одаренными детьми	Баженова М.Е.
4	Итоги районного смотра – конкурса по совершенствованию развивающей среды	Беляева Н.В.
5	Деятельность отдела опеки и попечительства по защите прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	Коновалова О.Е.
6	Организация работы по трудоустройству лиц, не продолжающих обучение и не занятых полезной деятельностью.	Санникова Н.А.
7	Организация работы с частопропускающими обучающимися.	Санникова Н.А.
8	Итоги военно-патриотического месячника	Санникова Н.А.

9	О состоянии дел по работе с молодыми специалистами в общеобразовательных учреждениях округа.	Бушухина А.Ю.
Апрель		
1	Осуществление родительского контроля за организацией питания школьников	Столбова Т.В.
2	Реализация нацпроекта «Образование» - Цифровая образовательная среда (МКОУ «Боровская СОШ», МКОУ «СОШ №2»)	Свежинина Н.И.
3	Участие в программе «Земский учитель» в 2024 году.	Бушухина А.Ю.
4	Об организации работы ОУ по учету несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия в ОУ	Санникова Н.А.
5	Деятельность службы школьной медиации в ОО Катайского МО	Баженова М.Е.
6	О подготовке к летней оздоровительной кампании (ЛДП, ЗОЛ) 2024 года	Баженова М.Е.
7	О выполнении «дорожной карты» по среднемесячной заработной плате педагогов ОО, ДОО, ДО.	Гапончик М.С.
8	Итоги проверок по соблюдению законодательства в ОУ по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.	Столбова Т.В.
9	О выполнении «дорожной карты» по ФОП ДО	Беляева Н.В.
Май		
1	О ходе подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов.	
2	О готовности ОО к летней оздоровительной кампании 2024 года	Баженова М.Е.
3	Результаты диагностики по профилактике суицидальных проявлений в ОО Катайского района	Баженова М.Е.
4	Промежуточные итоги реализации Регионального стандарта гражданского и патриотического воспитания	Санникова Н.А.
Июнь		
1	Заполнение базы ФРДО	Столбова Т.В.
2	О подготовке муниципальной и межмуниципальной педагогической конференции	Бушухина А.Ю.
3	Реализация нацпроекта «Образование» - «Успех каждого ребенка» (ДДЮ, ОО)	Санникова Н.А. Свежинина Н.И.
Август		
1	О готовности ОО к новому 2024-2025 учебному году	Столбова Т.В.
2	О кадровой укомплектованности ОО к 2024-2025 учебному году	Бушухина А.Ю.
3	Комплектование фондов школьных библиотек на новый 2024-2025 учебный год	Свежинина Н.И.
4	Итоги комплектования ДОО на новый 2024-2025 учебный год	Беляева Н.В.
5	Итоги летней оздоровительной кампании 2024 года по организации отдыха и оздоровления детей. Оздоровительный эффект в ЛДП и ЗОЛ. Организация отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием в период осенних каникул.	Баженова М.Е.
6	Итоги самоопределения выпускников школ.	Санникова Н.А.
Сентябрь		
1	Организация горячего питания в общеобразовательных организациях	Столбова Т.В.
2	Прием в школу детей, не достигших возраста 6,6 лет	Столбова Т.В.
3	Заполнение базы ЕГИССО	Столбова Т.В.
4	Итоги 2023-2024 учебного года.	
5	Организация работы по трудоустройству лиц, не продолжающих обучение и не занятых полезной деятельностью.	Санникова Н.А.
6	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в организациях Катайского	Свежинина Н.И.

	муниципального округа	
7	Об обеспечении комплексной безопасности в образовательных организациях.	Давыдов А.В.
Октябрь		
1	О выполнении закона об образовании в части охвата несовершеннолетних от 6,6 лет до 18 лет, проживающих на территории Катайского МО, общим образованием	Санникова Н.А.
2	Уровень качества образования выпускников ОО в 2023–2024 учебном году: анализ, тенденции, проблемы.	
3	О выполнении «дорожной карты» по среднемесячной заработной плате педагогов ОО, ДОО, ДО.	Гапончик М.С.
4	Соблюдение требований в сфере организованной перевозки детей школьными автобусами.	
5	Результаты всероссийских проверочных работ обучающихся 4-8 классов	
6	Об итогах летней оздоровительной кампании	Баженова М.Е.
Ноябрь		
1	Организация обучения на дому	Столбова Т.В.
2	Профилактика несчастных случаев в образовательном процессе.	Давыдов А.В.
3	Итоги работы МАУ ЗОЛ за 2024 год.	Истомина Т.В.
Декабрь		
1	Выполнение основных показателей в реализации проекта «Современная школа»	Свежинина Н.И.
2	Результаты социально-психологического тестирования среди обучающихся ОО Катайского МО	Баженова М.Е.
3	Организация работы по трудоустройству лиц, не продолжающих обучение и не занятых полезной деятельностью.	Санникова Н.А.
4	О ходе реализации программы Модернизации школьных систем образования	Клюшина Г.А.
5	Итоги аттестации педагогических работников в 2024 году	Бушухина А.Ю.
6	Итоги работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ Катайского муниципального округа.	Санникова Н.А.

2. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СОВЕЩАНИЯ ДИРЕКТОРОВ ОО

Январь		
1	Комплекс мер по организации питания школьников	Столбова Т.В.
2	Анализ итогов работы ОО за I полугодие 2023-2024 учебного года.	
3	Организация и проведение оздоровительной кампании в 2024 г.	Баженова М.Е.
4	О проведении месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания.	Санникова Н.А.
Февраль		
1	Организация питания школьников льготных категорий	Столбова Т.В.
2	Итоги сверки по детям-инвалидам	Столбова Т.В.
3	Посещение несовершеннолетними, состоящими на разных видах учета, учреждений дополнительного образования.	Санникова Н.А.
4	Муниципальный этап «Фестиваля педагогического мастерства»	Бушухина А.Ю.
5	Об организации и проведении ГИА – 2024 (выбор предметов, формирование региональной информационной системы (РИС)).	Столбова Т.В.
6	О выполнении «дорожной карты» по среднемесячной заработной плате педагогов ОО, ДОО, ДО. (Методические рекомендации)	Гапончик М.С.
7	Предоставление руководителями муниципальных учреждений достоверных сведений о доходах, об имуществе, обязательствах	Клюшина Г.А.

	имущественного характера на себя, супруга, несовершеннолетних детей за 2023 год.	
Март		
1	Организация питания (результаты анкетирования и акции)	Столбова Т.В.
2	Организация профильного обучения в образовательных организациях	Столбова Т.В.
3	Организация трудового воспитания в школе.	Санникова Н.А.
Апрель		
1	Реализация инклюзивного образования	Столбова Т.В.
2	Семейная форма получения образования	Столбова Т.В.
3	Анализ потребности в кадрах на 2024 – 2025 учебный год.	Бушухина А.Ю.
4	Внутренний контроль за состоянием преподавания предметов, выбираемых обучающимися для прохождения ГИА.	
5	О проведении оздоровительной кампании в ЛДП	Баженова М.Е.
6	Результаты психологической диагностики готовности обучающихся к сдаче итоговой аттестации.	Баженова М.Е.
Май		
1	Организация питания в общеобразовательных организациях района	Столбова Т.В.
2	ФРДО: сроки и требования	Столбова Т.В.
3	Итоги работы за учебный год с обучающимися, часто пропускающими учебные занятия	Санникова Н.А.
4	Организация и проведение ГИА в 2024 году в Катайском муниципальном округе.	
5	Результаты диагностики по профилактике суицидальных проявлений в ОО Катайского района	Баженова М.Е.
Июнь		
1	Комплектование фондов школьных библиотек на новый 2022-2023 учебный год	Свежинина Н.И.
2	Августовская педагогическая конференция. План подготовки к мероприятию.	Бушухина А.Ю.
3	Реализация программ дополнительного образования в ОО	Баженова М.Е.
Август		
1	Организация образовательного процесса с детьми-инвалидами	Столбова Т.В.
2	Организация подвоза обучающихся к месту учёбы.	
Сентябрь		
1	Организация горячего питания школьников	Столбова Т.В.
2	Заполнение базы ЕГИССО	Столбова Т.В.
3	Итоги работы ОО в 2023-2024 учебном году, результаты ВПР и ГИА – 2024.	
4	Организация деятельности служб школьной медиации в ОО Катайского МО	Баженова М.Е.
Октябрь		
1	Организация образовательного процесса детей-инвалидов	Столбова Т.В.
2	Посещение несовершеннолетними, состоящими на разных видах учета, учреждений дополнительного образования.	Санникова Н.А.
3	О проведении первого и второго этапов всероссийской олимпиады школьников.	Баженова М.Е.
4	Итоги диагностики уровня адаптации детей 1-х, 5-х, 10-х классов к обучению в школе.	Баженова М.Е.
Ноябрь		
1	Организация обучения на дому	Столбова Т.В.
2	Организация работы по безопасности дорожного движения	Давыдов А.В.
3	Организация работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся	Баженова М.Е.
Декабрь		

1	Организация питания в общеобразовательных организациях района	Столбова Т.В.
2	Результаты первого и второго этапов всероссийской олимпиады школьников.	Баженова М.Е.

3.ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СОВЕЩАНИЯ ЗАВЕДУЮЩИХ ДОО

февраль		
1	Итоги работы ДОО за 2023 год	Беляева Н.В.
2	Организация образовательного процесса с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	Столбова Т.В.
3	Итоги мониторинга планов – графиков курсовой и профессиональной переподготовки	Беляева Н.В.
4	О работе по шкале качества образования(раздел «Взаимодействие с родителями»)	
5	О выполнении «дорожной карты» по среднемесячной заработной плате педагогов ОО, ДОО, ДО. (Методические рекомендации)	Гапончик М.С.
апрель		
1	Мониторинг детей, стоящих на учете для предоставления мест в ДОО.	Беляева Н.В.
2	Итоги мониторинга удовлетворенности родителей услугами ДОО	Заведующие ДОО
июнь		
1	Мониторинг результативности коррекционной работы подготовительных компенсирующих групп и выпускников логопедических пунктов	Беляева Н.В.
2	Правила приема в школы детей, не достигших возраста 6,6 лет	Столбова Т.В.
3	Подготовка ДОО к началу 2024- 2025 учебного года	Беляева Н.В.
4	Работа ДОО в летний период	Беляева Н.В. заведующие ДОО
5	Подготовка к муниципальной и межмуниципальной педагогической конференции	Бушухина А.Ю.
август		
1	Итоги подготовки к началу 2024- 2025 учебного года	Беляева Н.В.,
2	План мероприятий РМО на новый 2024- 2025 учебный год	Беляева Н.В.
октябрь		
1	Современные формы работы по профориентации дошкольников	Беляева Н.В.
2	Создание условий для реализации образовательной программы ДОО	Беляева Н.В.
декабрь		
1	Учет детей дошкольного возраста	Беляева Н.В.
2	О годовой отчетности ДОО	Беляева Н.В.

4.ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ С ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория работников	Срок проведения	Ответственные
1	Соблюдение требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20	Руководители ОО	январь	Столбова Т.В.
2	Порядок проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классах	Заместители директоров по УВР	январь	
3	Деятельность общеобразовательной организации в рамках семейного образования	Руководители ОО	февраль	Столбова Т.В.

4	Семинар «Инклюзивное образование»	Руководители ОО	март	Столбова Т.В.
5	Психологическая подготовка детей к ОГЭ, ЕГЭ.	Педагоги-психологи	март-май	Баженова М.Е.
6	Подготовка документации по лагерям дневного пребывания	Начальники ЛДП	январь-май	Баженова М.Е.
7	Организация обучения детей – инвалидов и детей с ОВЗ	Руководители ОО	1 раз в квартал	Столбова Т.В.
8	Итоги мониторинга системы работы по выявлению, поддержке и развитию талантов у детей и молодежи	Зам по УВР	апрель	Баженова М.Е.
9	Порядок проведения ГИА в ППЭ, оформление необходимых документов.	Заместители директоров по УВР	май	
10	Статистические показатели деятельности школьных библиотек	Библиотекари	май	Свежинина Н.И.
11	Итоги психологической готовности выпускников ДОУ и ГКП к школе	Зам по УВР	июнь	Баженова М.Е.
12	Организация обучения на дому	Руководители ОО	август	Столбова Т.В.
13	Организация питания детей льготных категорий	Руководители ОО	август, декабрь	Столбова Т.В.
14	Заполнение базы ЕГИССО	Руководители ОО	сентябрь	Столбова Т.В.
15	Пропаганда здорового питания школьников	Руководители ОО	сентябрь	Столбова Т.В.
16	Профильное обучение	Руководители ОО	сентябрь	Столбова Т.В.
17	Организация обучения в семейной форме	Руководители ОО	сентябрь	Столбова Т.В.
18	Сбор и оформление статистической информации по ОО.	Ответственные лица	сентябрь	
19	Требования к комплексному обследованию школьников специалистами ЦПМПК	Руководители ОО	октябрь	Столбова Т.В.
20	Порядок оформления документов на награды.	Ответственные лица	октябрь	
21	Круглый стол «Инклюзивное образование в школе»	Руководители ОО	ноябрь	Столбова Т.В.
22	Порядок проведения итогового сочинения (изложения).	Заместители директоров по УВР	ноябрь	
23	Итоги сверки кадров. Информация о неспециалистах	Зам по УВР	ноябрь	Бушухина А.Ю. Беляева Н.В.
24	Анализ состояния методической работы в ОО	Зам по УВР	декабрь	Бушухина А.Ю.
25	Организация и проведение Декады инвалидов	Руководители ОО	декабрь	Столбова Т.В.
26	Анализ заполнения квартальных отчётов профилактической работы с семьями, находящимися в СОП	Ответственные лица	1 раз в квартал	Санникова Н.А.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННЫХ СОВЕТОВ

№ п/ п	Вопросы, выносимые на заседание совета	Предполагаемые сроки заседания совета	ФИО должностного лица, ответственного за организацию работы
5.1. Совет по вопросам образования			
1	Осуществление родительского контроля за организацией питания школьников	февраль	Столбова Т.В.
2	Организация образовательного процесса детей-инвалидов	февраль	Столбова Т.В.
3	О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 г.	февраль	Столбова Т.В.
4	Реализация нацпроекта «Образование»	март	Свежинина Н.И.
5	Организация работы КОЦ	март	Беляева Н.В.
6	Реализация нацпроекта «Образование» - «Билет в будущее»	апрель	Санникова Н.А.
7	Заполнение базы ФРДО школами района	июнь	Столбова Т.В.
8	Заполнение базы ЕГИССО	сентябрь	Столбова Т.В.
9	Самоопределение выпускников ОО в 2023 году	октябрь	Санникова Н.А.
5.2. Координационный совет			
1	Организация питания школьников начальных классов	март	Столбова Т.В.
2	Независимая оценка качества образования	апрель	
3	Итоги НОКО - 2024	октябрь	
5.3. Методический совет			
1	Утверждение плана работы методического совета на 2024 год	февраль	Бушухина А.Ю.
2	Результаты ВсОШ (школьный, муниципальный, региональный этапы)	март	Баженова М.Е.
3	Центры «Точка роста» как ресурс формирования современных цифровых компетенций у педагогических работников и обучающихся	март	Свежинина Н.И.
4	Профильное обучение в школе	апрель	Столбова Т.В.
5	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года	октябрь	
6	Создание условий для выявления и развития детской одаренности в ДОУ, ОО и на муниципальном уровне.	октябрь	Бушухина А.Ю. Беляева Н.В. Баженова М.Е.

6. МАССОВЫЕ РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Акция «Блокадная ласточка»	январь	Беляева Н.В.
2.	Первенство Катайской спортивной школы по лёгкой атлетике	январь	Галченко И.М.
3.	X Областная спартакиада среди ДЮСШ	январь	Галченко И.М.
4.	Реализация проекта «Педагогическое наставничество» Единый установочный день	февраль	Бушухина А.Ю.
5.	Анкетирование родителей (законных представителей), учащихся о удовлетворенности организацией питания в школе	февраль	Столбова Т.В.

6.	«Зарничка» для детских садов	февраль	Беляева Н.В.
7.	Акция «Поставь оценку блюду»	февраль	Столбова Т.В.
8.	Муниципальная военно-спортивная игра «Слёт юных патриотов»	февраль	Санникова Н.А.
9.	Первенство Курганской области по лёгкой атлетике	февраль	Галченко И.М.
10.	Первенство Катайской ДЮСШ по легкоатлетическому двоеборью	февраль	Галченко И.М.
11.	Открытое первенство МБУ ДО «Катайская спортивная школа» по перетягиванию каната	февраль	Галченко И.М.
12.	45 спартакиада школьников. Шашки.	Февраль-март	Санникова Н.А.
13.	Первенство МБУ ДО «Катайская СШ» по легкоатлетическому двоеборью	март	Галченко И.М.
14.	Муниципальный этап конкурса «Живая классика»	март	Санникова Н.А.
15.	45 спартакиада школьников. Школьная шахматная лига.	март	Санникова Н.А.
16.	Всемирный день гражданской обороны	март	Давыдов А.В.
17.	Открытое первенство МБУ ДО «Катайская СШ» по гиревому спорту	март	Галченко И.М.
18.	X Областная спартакиада среди ДЮСШ	март	Галченко И.М.
19.	«Фестиваль педагогического мастерства» (муниципальный этап)	март	Бушухина А.Ю.
20.	Реализация проекта «Педагогическое наставничество» Подведение итогов	март	Бушухина А.Ю.
21.	Единый методический день «ФГОС в действии»	март	Бушухина А.Ю.
22.	Конкурс чтецов « Рассказываем стихи детских писателей»	март	Беляева Н.В.
23.	Районный конкурс на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.	март-ноябрь	Баженова М.Е.
24.	45 спартакиада школьников. Волейбол.	апрель	Санникова Н.А.
25.	45 спартакиада школьников. Мини-футбол	апрель	Санникова Н.А.
26.	Первенство МБУ ДО «Катайская СШ» по легкой атлетике	апрель	Галченко И.М.
27.	III фестиваль ГТО дошкольников	апрель	Беляева Н.В.
28.	Муниципальный этап конкурса «Безопасное колесо»	апрель	Давыдов А.В.
29.	X Областная спартакиада среди ДЮСШ	апрель	Галченко И.М.
30.	Легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Новый мир» в зачет областной олимпиады школьников.	апрель	Галченко И.М.
31.	Научно-практическая конференция «Шаг в будущее»	апрель	Баженова М.Е.
32.	Акция «Георгиевская ленточка»	апрель май	Санникова Н.А.
33.	Всероссийский день молодого избирателя	май	Беляева Н.В.
34.	Конкурс на лучшую организацию питания	май	Столбова Т.В.
35.	Областной этап Всероссийского конкурса «Семья года 2024»	май	Беляева Н.В.
36.	Парад дошкольных войск	май	Беляева Н.В.
37.	Конкурс методических разработок для молодых специалистов «ФГОС в действии»	май	Бушухина А.Ю.
38.	Первенство Катайского МО по футболу среди школьников «Кожаный мяч»	май	Галченко И.М.
39.	Муниципальный этап Президентский спортивных игр	май	Санникова Н.А.

	и состязаний		
40.	45 спартакиада школьников. ОФП	май	Санникова Н.А
41.	Легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Знамя»	май	Санникова Н.А.
42.	45 спартакиада школьников. Лёгкая атлетика	май	Санникова Н.А.
43.	Соревнование «Мама, папа, я — спортивная семья.	май	Санникова Н.А.
44.	Открытый турнир по шахматам, посвященный Дню защиты детей.	июнь	Галченко И.М.
45.	Районный праздник «День защиты детей» - праздничная программа «Веселый детский праздник»	июнь	Беляева Н.В.
46.	Квест – игра «Люблю Россию»	июнь	Беляева Н.В.
47.	Первенство МБУ ДО «Катайская СШ» по легкой атлетике.	июнь	Галченко И.М.
48.	Открытое первенство МБУ ДО «Катайская СШ» по гиревому спорту	июнь	Галченко И.М.
49.	X Областная спартакиада среди ДЮСШ	июнь	Галченко И.М.
50.	Фестиваль по итогам летней оздоровительной кампании 2024	сентябрь	Баженова М.Е.
51.	Муниципальный семейный фестиваль настольных игр в рамках празднования Дня семьи, любви и верности	июль	Беляева Н.В.
52.	Августовская педагогическая конференция	август	Бушухина А.Ю.
53.	Открытие спартакиады школьников. 46 спартакиада школьников. Кросс	сентябрь	Санникова Н.А.
54.	Первенство МБУ ДО «Катайская СШ» по горному бегу	сентябрь	Галченко И.М.
55.	Соревнования по бегу «Золотая осень»	сентябрь	Беляева Н.В.
56.	День дошкольного работника	сентябрь	Беляева Н.В.
57.	Месячник безопасности	сентябрь	Давыдов А.В.
58.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Баженова М.Е.
59.	День учителя	октябрь	Бушухина А.Ю.
60.	День гражданской обороны	октябрь	Давыдов А.В.
61.	46 спартакиада школьников. Футбол	октябрь	Санникова Н.А.

7. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Организация доступности дошкольного образования	ФГИС ДДО (федеральная государственная информационная система доступности д/о) – заполнение базы Прием заявлений в ДОО	в течение года	Беляева Н.В.
	Деятельность консультационно – методических центров ДОО	в течение года	Беляева Н.В.
	Заседание территориальной МППК	по требованию	Беляева Н.В.
Сохранение и укрепление здоровья школьников	Координация взаимодействия образовательных учреждений с учреждениями здравоохранения	в течение года	Столбова Т.В.
	Координация деятельности образовательных учреждений по организации здоровьесберегающей	в течение года	Столбова Т.В.

	деятельности		
	Мониторинг заболеваемости	в течение года	Столбова Т.В. Беляева Н.В.
	Мониторинг здоровьесберегающей деятельности образовательных учреждений	сентябрь, апрель	Столбова Т.В.
	Группы здоровья обучающихся	сентябрь	Столбова Т.В.
	Мониторинг вакцинации	в течение года	Столбова Т.В.
	Организация и проведение для различных категорий педагогических и руководящих работников системы мероприятий по вопросам применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	в течение года	Столбова Т.В.
	Психолого-педагогический мониторинг детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	май, октябрь	Столбова Т.В.
	Диспансеризация школьников	в соответствии с графиком	Столбова Т.В.
	Мониторинг вакцинации против гриппа	сентябрь- декабрь	Столбова Т.В. Беляева Н.В.
Осуществление мониторинга по организации питания в образовательных учреждениях	Всероссийский мониторинг организации питания	январь	Столбова Т.В.
	Формирование банка детей, имеющих право на компенсацию питания	январь	Столбова Т.В.
	Организация питания детей льготных категорий	январь	Столбова Т.В.
	Конкурс на лучшую организацию школьного питания	январь- февраль	Столбова Т.В.
	Районный этап конкурса по программе «Разговор о правильном питании»	март	Столбова Т.В.
	Участие в областном туре конкурса по программе «Разговор о правильном питании»	март	Столбова Т.В.
	Итоги работы образовательных учреждений района по организации питания школьников	май	Столбова Т.В.
	Инструктивно-методические совещания по вопросу организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях	один раз в квартал	Столбова Т.В.
	Мониторинг деятельности АДМ ОУ по охвату организованным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	один раз в квартал	Столбова Т.В.
	Пополнение банка данных по охвату детей разными формами питания	в течение года	Столбова Т.В.
	Заполнение базы ЕГИССО	в течение года	Столбова Т.В.
	Реализация целевой районной программы	в течение года	Столбова Т.В.
Совершенствование инфраструктуры образовательных учреждений	Создание лицензионных условий образовательных организациях	в течение года	Клюшина Г.А.
	Пополнение фондов школьных библиотек	в течение года	Свежинина Н.И.
	Обеспечение образовательных	в течение года	Клюшина Г.А.

	учреждений современной мебелью		
Развитие самостоятельности и образовательных учреждений	Методическое сопровождение самообследования образовательных учреждений	в течение года	Свежинина Н.И.
	Совершенствование деятельности школьных советов, обеспечивающих заинтересованное участие родителей и местного сообщества в управлении образовательными учреждениями	в течение года	Столбова Т.В.
Подготовка и организация проведения государственной итоговой аттестации.	По отдельному плану (Приложение 1)	в течение года	Столбова Т.В.
Организация образовательной деятельности детей с ограниченными возможностями	Уточнение списков обучающихся с ограниченными возможностями в 2024 году	январь	Столбова Т.В.
	Проведение семинаров и практикумов по вопросам инклюзивного образования	в течение года	Столбова Т.В.
	Обследование детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ЦПМПК	согласно графика ЦПМПК	Столбова Т.В.
	Итоги обучения детей с ограниченными возможностями в 2023-2024 учебном году	май	Столбова Т.В.
Семейная политика, организация работы с молодыми семьями	Реализация подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Катайском районе»	в течение года	Беляева Н.В.
	Деятельность клуба молодых семей Катайского района «Семейная радуга» По отдельному плану.	в течение года	Беляева Н.В.
	Организация участия семей во Всероссийском конкурсе «Семья года»	март – май	Беляева Н.В.
Развитие системы выявления и поддержки талантливых детей	Обновление банка данных талантливых детей по видам одаренности	март	Баженова М.Е.
	Конкурсный отбор одаренных детей на присуждение премии Главы Катайского района	апрель	Баженова М.Е.
	Реализация индивидуальных планов работы с одарёнными детьми классных руководителей, учителей-предметников (наставников).	В течении года	Баженова М.Е.
	Осуществление психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодежи.	В течении года	Баженова М.Е.
	Организация работы с родителями способных и одаренных детей.	В течении года	Баженова М.Е., руководители ОО
	Проведение профильных смен для одаренных детей в лагерях всех типов.	В течении года	Баженова М.Е.
Создание безопасных условий в	Мониторинг исправности АПС и СОУЭ в ОО	в течение года	Сироткин И.Н.
	Обработка деревянных конструкций	в течение года	Сироткин И.Н.

образовательных учреждениях и организация подвоза обучающихся	чердачных помещений		
	Приобретение первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Сироткин И.Н. Давыдов А.В.
	Испытания пожарных лестниц	в течение года	Сироткин И.Н.
	Ремонт ограждений территорий ОО	в течение года	Сироткин И.Н.
	Обучение сотрудников, ответственных за пожарную безопасность в ОО, пожарнотехническому минимуму	в течение года	Сироткин И.Н. Давыдов А.В.
	Исполнение ОО Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов...»	в течение года	Давыдов А.В.
	Организация подвоза обучающихся к месту учебы	в течение года	
Развитие воспитательной деятельности и дополнительного образования детей	Методическое сопровождение воспитательной работы	в течение года	Санникова Н.А.
	Методическое сопровождение реализации программ воспитания в ОО	в течение года	Санникова Н.А.
	Поддержка общественных объединений в сфере воспитания	в течение года	Санникова Н.А.
	Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов.	в течение года	Санникова Н.А.
	Реализация плана мероприятий муниципальной спартакиады школьников	в течение года	Санникова Н.А.
	Организация и проведение стажировок, обмена опытом по лучшим практикам построения и реализации воспитательных систем в ОО	в течение года	Санникова Н.А.
	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования.	в течение года	Санникова Н.А.
	Обеспечение участия семьи и других социальных институтов в воспитательной деятельности образовательных организаций	в течение года	Санникова Н.А.
Отдых, оздоровление и занятость детей	Планирование отдыха и оздоровления занятости детей	февраль	Баженова М.Е.
	Организация и проведение оздоровительной кампании	в течение года	Баженова М.Е.
	Организация работы школы вожатых	март, апрель	Баженова М.Е.
	Содействие трудоустройству несовершеннолетних, в т.ч. состоящих на всех видах профилактического учета, в летний период.	Июнь-август	Баженова М.Е.
	Организация работы тренеров-общественников	Июнь-август	Санникова Н.А.
Усиление социальной функции системы	Мониторинг адаптации учащихся	в течение года	Баженова М.Е.
	Организация выездных заседаний ПМПК	в течение года	Столбова Т.В.
	Деятельность психолого-педагогических	в течение года	Баженова М.Е.

образования	служб		
	Диагностика профориентации	в течение года	Санникова Н.А.
Организация управления профессионально-личностным ростом педагогов на муниципальном и учрежденческом уровнях			
	Деятельность постоянно действующего семинара для заместителя директора по УВР. По отдельному плану.	в течение года	Бушухина А.Ю.
	Деятельность постоянно действующего семинара для заместителя директора по ВР. По отдельному плану.	в течение года	Санникова Н.А.
	Деятельность районных методических объединений учителей - предметников По отдельному плану.	в течение года	Бушухина А.Ю. Руководители РМО
	Деятельность районных методических объединений воспитателей и специалистов ДОУ. По отдельному плану	в течение года	Беяева Н.В.
	«Школа молодого педагога». По отдельному плану. (Приложение 3)	в течение года	Бушухина А.Ю.
	Педагогический клуб «Успех». По отдельному плану.	в течение года	Бушухина А.Ю.
Организация опеки и попечительства.	По отдельному плану. (Приложение 4)	в течении года	Коновалова О.Е.

8. МОНИТОРИНГ И ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Мониторинг питания в школах МО	в течении года	Столбова Т.В.
2	Мониторинг посещаемости ДОУ	в течении года	Беляева Н.В.
3	Мониторинг заболеваемости в ОО	в течении года	Столбова Т.В.
4	Изучение соблюдения требований ФЗ-120 в образовательных организациях МО	в течение года	Санникова Н.А.
5	Проведение СОУТ в ОО в соответствии с требованиями	январь	Давыдов А.В.
6	Мониторинг системы работы ОО по предупреждению экстремизма в подростковой среде.	январь	Санникова Н.А.
7	Мониторинг организации образовательного процесса с детьми-инвалидами	февраль	Столбова Т.В.
8	Информация о работниках, нуждающихся в обучении по охране труда и пожарной безопасности, ГО и ЧС в 2022 г	февраль	Давыдов А.В.
9	Организация внутреннего контроля за преподаванием предметов, выбранных обучающимися для прохождения ГИА	февраль	
10	Мониторинг организации проведения занятий ШСК в ОО	февраль	Санникова Н.А.
11	Мониторинг реализации обновленных ФГОС	февраль	Бушухина А.Ю.
12	Устранение недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО.	март	
13	Соответствие официальных сайтов ОО нормативным требованиям.	март	
14	Семейная форма получения образования	март	Столбова Т.В.
15	Мониторинг исполнения Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов...»	март	Давыдов А.В.
16	Мониторинг использования ФГИС «Моя школа»	март	Бушухина А.Ю.
17	Мониторинг системы организации работы по выявлению, поддержке и развитию талантов у детей и молодежи	март	Баженова М.Е.
18	Мониторинг выбора профилей будущими десятиклассниками	апрель	Столбова Т.В.
19	Мониторинг реализации предметной области ОРКСЭ, ОДНКНР	апрель	Бушухина А.Ю.
20	Мониторинг уровня функциональной грамотности обучающихся	апрель	
21	Мониторинг системы организации воспитательной работы	апрель	Санникова Н.А.
22	Мониторинг системы организации работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	май	Санникова Н.А.
23	Планирование организованного отдыха на лето	май	Санникова Н.А.

	2024 года несовершеннолетних, стоящих на разного вида учетах.		
24	Мониторинг прохождения промежуточной аттестации (семейная форма)	июнь	Столбова Т.В.
25	Мониторинг летней занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах	Июнь, июль, август	Санникова Н.А.
26	Заполнение общеобразовательными организациями базы ФРДО	июнь	Столбова Т.В.
27	Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО	июнь	Столбова Т.В.
28	Мониторинг качества подготовки обучающихся	июль	
29	Анализ деятельности МУ «Управление образования Администрации Катайского района» за 1 п/г 2024 г.	июль	Свежинина Н.И.
30	Анализ выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» за 1 п/г 2024г	июль	Свежинина Н.И.
31	Анализ реализации национального проекта «Образование» в Катайском районе за 1 п/г 2024 г	июль	Свежинина Н.И.
32	Деятельность служб школьной медиации в ОО Катайского района	июнь, декабрь	Баженова М.Е.
33	Мониторинг профилей обучения	август	Столбова Т.В.
34	Мониторинг охвата несовершеннолетних от 6,6 лет до 18 лет, проживающих на территории Катайского МО, общим образованием, проблемы и их устранение	август-сентябрь	Санникова Н.А.
35	Предварительные итоги комплектования I и X классов	август	Столбова Т.В.
36	Социально-психологическое тестирование среди обучающихся ОО Катайского МО	сентябрь-декабрь	Баженова М.Е.
37	Мониторинг обеспеченности учебниками школьников	сентябрь	Свежинина Н.И.
38	Мониторинг соблюдения требований к организации образовательного процесса (документарная проверка: учебный график)	сентябрь	Столбова Т.В.
39	Мониторинг соблюдения требований к организации образовательного процесса (документарная проверка: учебный план)	сентябрь	Столбова Т.В.
40	Мониторинг исполнения рекомендаций ЦПМПК	сентябрь	Столбова Т.В.
41	Мониторинг организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в ОО	сентябрь	Санникова Н.А.
42	О выполнении закона об образовании в части охвата обучающихся, проживающих на территории Катайского муниципального округа. Формирование списка.	сентябрь	Санникова Н.А.
43	Мониторинг состояния системы образования МО (по данным государственной статистической отчетности)	сентябрь	
44	Мониторинг качества знаний по математике, русскому языку в 9, 11 классах.	сентябрь	
45	Мониторинг заболеваемости в ОО	в течение года	Столбова Т.В.

46	Мониторинг заболеваемости в ДООУ	в течение года	Беляева Н.В.
47	Заполнение базы ЕГИССО	в течение года	Столбова Т.В.
48	Комплексная проверка МБОУ «СОШ № 2»	октябрь	Свежинина Н.И.
49	Организация обучения на дому (документарная проверка)	октябрь	Столбова Т.В.
50	Мониторинг (диагностика) психологической адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	октябрь	Баженова М.Е.
51	Диагностика выявления суицидальных наклонностей обучающихся ОО Катайского района	октябрь, январь, апрель	Баженова М.Е.
52	Организация работы ОО с обучающимися, оставленными на повторное обучение и имеющими академическую задолженность.	октябрь	
53	Мониторинг деятельности ОО по профилактике ДТП с участием несовершеннолетних	октябрь	Давыдов А.В.
54	Мониторинг реализуемых УМК в начальной школе	октябрь	Бушухина А.Ю.
55	Мониторинг организации образовательного процесса с детьми-ОВЗ	ноябрь	Столбова Т.В.
56	Мониторинг качества знаний по русскому языку и математике в 8, 10 классах.	ноябрь	
57	Диагностика уровня выявления жестокого обращения	ноябрь	Баженова М.Е.
58	Мониторинг качества знаний по русскому языку и математике в 9, 11 классах.	декабрь	
59	Мониторинг несовершеннолетних, которые не обучаются и часто пропускают учебные занятия	ежемесячно	Санникова Н.А.
60	Предоставление квартальных отчетов по ФЗ №120	ежеквартально	Санникова Н.А.
61	Отчет о работе с семьями СОП	ежеквартально	Санникова Н.А.
62	Отчет по не посещающим или систематически пропускающим занятия в ОО по неуважительной причине	ежемесячно	Санникова Н.А.
63	Отчет по добровольческому движению	ежеквартально	Санникова Н.А.

**План
мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования на
территории Катайского муниципального округа в 2024 году.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году.			
1.	Подготовка аналитической и статистической информации по результатам сдачи ГИА по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в 2023 году.	июль, август	
2.	Обсуждение вопросов повышения качества образования с учётом анализа результатов ГИА-11, ГИА- 9, ВПР в 2021 году: -на педагогической августовской конференции; -на совещании руководителей общеобразовательных учреждений; -районных методических объединениях.	август-ноябрь	Руководители РМО,
3.	Подготовка и обсуждение аналитической и статистической информации по итогам ГИА-11, ГИА- 9, ВПР в 2023 году в ходе работы педагогических советов школ	август-ноябрь	Руководители ОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, подготовки выпускников			
4.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию в основной период.	август, сентябрь	руководители, педагоги ОО
5.	Проведение районными методическими объединениями учителей-предметников мероприятий, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА.	в течение учебного года	руководители РМО
6.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах для учителей-предметников школ по вопросам: «Анализ результатов ГИА в 2021 году», «Объективное оценивание качества подготовки обучающихся в ОО», «Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11» с использованием официальных демоверсий контрольных измерительных материалов, решению практических задач.	в течение учебного года	Бушухина А. Ю. педагоги ОО
7.	Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку по программам профессионального образования.	в течение учебного года по плану ИРОСТ	Бушухина А. Ю. ОО
8.	Методическое сопровождение образовательных учреждений с низкими результатами по итоговой аттестации выпускников. Выявление причин низких результатов.	сентябрь, в течение учебного года	МУ УО

9.	Организация индивидуальных курсов повышения квалификации для педагогов, ведущих несколько предметов, имеющих низкие образовательные результаты.	в течение учебного года	РИМК, ОО
10.	Участие в мастер-классах учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами по ГИА.	в течение учебного года	ОО
11.	Участие в онлайн-проекте «На все 100»	февраль-апрель	ОО
3. Нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА			
12.	Подготовка информационных писем, обеспечивающих проведение ГИА: - о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о местах и сроках регистрации заявлений на участие в ГИА – 9; - о местах и сроках регистрации заявлений на участие в ГИА – 11; - о соблюдении графика внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА - 9, - о соблюдении графика внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА -11.	в течение учебного года	МУ УО, ОО
13.	Доведение до сведения всех заинтересованных лиц приказов Министерства Просвещения РФ и Департамента образования и науки Курганской области по организации и проведению ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение учебного года	МУ УО, ОО
14.	Доведение до сведения всех заинтересованных лиц методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение учебного года	МУ УО, ОО
15.	Разработка и согласование маршрутов подвоза участников ГИА к пункту приема экзаменов	май-июнь 2024года	МУ УО, ОО
16.	Формирование распорядительных актов об ответственных лицах за внесение сведений в ФИС и РИС, за защиту информации и организацию обработки персональных данных	октябрь 2023года	МУ УО, ОО
4. Финансовое обеспечение ГИА - 9 и ГИА - 11			

17.	<p>Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА в Катайском муниципальном округе в 2023 -2024 годах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мониторинг обеспечения ППЭ (в т. ч. техническим оборудованием) для организации и проведения ГИА - 9 и ГИА-11, -предварительный мониторинг количества участников ГИА -9 и ГИА-11, -осуществление расчёта потребности финансирования для организации и проведения ГИА - 9 и ГИА-11 на территории Катайского муниципального округа; -включение в бюджетную заявку мероприятий по организации ГИА; -обеспечение ППЭ техническим оборудованием и 	<p>сентябрь 2023 г.</p> <p>октябрь 2023 г.- февраль 2024 г. октябрь 2023 г. октябрь 2023 г.</p> <p>декабрь 2023 г. февраль-май 2024г.</p>	МУ УО, ППЭ
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА.			
18.	Совещания руководителей школ района по вопросам подготовки и организации итогового сочинения (изложения) в 11 классе, устного собеседования по русскому языку в 9 классе и ГИА.	ноябрь, январь, февраль, май	МУ УО
19.	Обучающие семинары со школьными координаторами ГИА-9 и ГИА-11 и школьными координаторами по вопросам формирования региональной информационной системы по вопросам организации и подготовки к Государственной итоговой аттестации.	ноябрь, февраль, май	МУ УО
20.	Участие в семинарах для муниципальных координаторов по вопросам формирования региональной информационной системы ГИА - 9 и ГИА – 11.	по плану ДОН	
21.	Участие в семинаре для специалистов МОУО, ответственных за организацию и проведение ГИА - 9 и ГИА - 11	по плану ДОН	
22.	Участие в курсах повышения квалификации для членов ГЭК по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11.	февраль-апрель 2024года	Члены ГЭК
23.	Участие в курсах повышения квалификации для руководителей ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11.	Февраль-май 2024 года	Руководители ППЭ
24.	Организация обучения работников ППЭ, всех категорий организаторов, ответственных за проведение ГИА - 9 и ГИА – 11, в том числе на учебной платформе.	январь-май 2024	
25.	Обучение кандидатов в общественные наблюдатели.	февраль-май 2024	

26.	Участие технических специалистов в обучении по организации системы видеонаблюдения в ППЭ, по проведению ГИА -11, ГИА -9	январь-май 2024	муниципальный координатор РИС ГИА-9 и ГИА-11, технический специалист ППЭ
27.	Консультирование общественных наблюдателей	в течение года	МУ УО
28.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	февраль-июнь 2024года	МУ УО, ОО
29.	Инструктаж медицинских работников, направляемых для работы в ППЭ	февраль-июнь 2024года	МУ УО ОО
30.	Консультации для ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	апрель-май 2024г.	МУ УО (при необходимости)
31.	Участие в селекторных совещаниях по вопросам подготовки к ГИА с руководителями МОУО, специалистами, отвечающими за ГИА в МОУО.	в течение учебного года	Клюшина Г. А.,
32.	Участие во всероссийских и региональных апробациях.	По графику РОН	
6. Организационное сопровождение ГИА.			
33.	Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА.	сентябрь 2023	МУ УО, ОО
34.	Разработка и утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на уровне муниципалитета и в образовательных организациях района.	октябрь 2023	МУ УО, ОО
35.	Предоставление предварительных сведений о ППЭ, ответственных за организацию ГИА в районе, а также выборе предметов для сдачи ГИА-9 и ГИА-11. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа: выпускников ОО текущего года, обучающихся и выпускников ОО профессионального образования, выпускников прошлых лет, лиц, не прошедших ГИА в 2023году, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	сентябрь-декабрь 2022	МУ УО, ОО
36.	Осуществление взаимодействия с филиалом ОАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ в режиме онлайн.	в течение учебного года	МУ УО, ППЭ
37.	Согласование взаимодействия по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 с правоохранительными органами, органами здравоохранения, Шадринскими районными электросетями в рамках их компетенции.	май, в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	МУ УО, ППЭ
38.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ 11.	март, май 2024 года	МУ УО, ППЭ

39.	Организация установки и проверки готовности систем подавления подвижной связи в ППЭ 11.	май 2024года	МУ УО, ППЭ
40.	Проведение ЕГЭ и ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособнадзором на этапе досрочной государственной аттестации (при наличии желающих)	Апрель 2024 года	МУ УО
41.	Размещение информации на сайтах о местах регистрации заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11 на территории Катайского муниципального округа в 2024 году.	до 1 декабря 2023 года	МУ УО, ОО
42.	Определение мест расположения ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 с наличием аудиторного фонда	январь 2024года	МУ УО, ППЭ
43.	Приём заявлений на участие в ГИА -9 и ГИА-11 от выпускников 2024 года и выпускников прошлых лет.	с 1 декабря 2023 года до 1 февраля 2024года, до 1 марта 2024года	МУ УО, ОО
44.	Формирование и ведение муниципального модуля региональной информационной системы ГИА-9 и ГИА-11 по графику	по отдельному графику, утверждённому приказом ДОН	ОО, МУ УО
45.	Представление на утверждение списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, внесение данных сведений в РИС.	ноябрь 2023январь-май 2024	МУ УО
46.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) на территории Катайского муниципального округа, в основной срок и дополнительные сроки	декабрь 2023, февраль, май 2024	МУ УО, средние школы
47.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Катайского муниципального округа в основной срок и дополнительные сроки	февраль, март, май 2024	МУ УО, ОО
48.	Организация взаимодействия психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций по вопросам организации ГИА для лиц с ОВЗ: -информирование об условиях и организации ГИА лиц с ОВЗ; -организация выездных заседаний центральной психолого- медико-педагогической комиссии	В течение года	МУ УО, ОО
49.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ	в период проведения ГИА	МУ УО, руководители ОО на базе которых созданы ППЭ, руководители ППЭ
50.	Проведение педагогических советов по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в 2024году	до 22 мая 2024	ОО

51.	Приём заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в основной срок проведения ГИА.	февраль - март 2024	МУ УО, ОО
52.	Проверка готовности ППЭ, паспортизация ППЭ	март, май, 2024года	Руководитель ППЭ, руководитель ОО
53.	Разработка и согласование транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ	март 2024	МУ УО, ОО
54.	Мониторинг участников, прибывших в Курганскую область для прохождения ГИА, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах региона	в течение года	МУ УО, ОО
55.	Проведение ГИА по расписанию, утверждённому Министерством Просвещения Российской Федерации, на этапе основного периода государственной итоговой аттестации	май-июнь 2024	МУ УО
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.			
56.	Своевременное обновление раздела «ГИА» на официальных сайтах МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа» и ОО Катайского муниципального округа по информированию о процедурах проведения ГИА.	в течение учебного года	ОО, МУ УО
57.	Информирование граждан: - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11	февраль 2024года	ОО, МУ УО
58.	Информирование граждан: - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	март 2024года	ОО, МУ УО
59.	Включение вопросов ГИА в 2024 году в повестку районного родительского собрания и родительского Совета	Ноябрь, февраль	
60.	Проведение родительских собраний в школах района с участием муниципальных координаторов ГИА	ноябрь-апрель	
61.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет через СМИ (в т.ч. через районную газету «Знамя»), Интернет по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	в течение учебного года	МУ УО
62.	Участие в областном родительском онлайн собрании «Что должны знать выпускники и их родители о ГИА -11»	По плану ДОН	
63.	Своевременное размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ на информационных стендах ОО	в течение учебного года	ОО
64.	Мониторинг оформления информационных стендов и сайтов ОО по вопросам проведения ГИА в 2022 году	по мере поступления новой информации	Главный специалист Управления образования ОО

65.	Работа «Горячей линии» по вопросам ГИА.	февраль, 2024	МУ УО
66.	Проведение тренировочного ОГЭ по математике	февраль-март 2024 года	ОО, МУ УО
67.	Организация выдачи выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы	до 15 февраля - 11 класс, до 25 апреля 2024года - 9 класс	ОО, МУ УО
68.	Проведение семинара-практикума для педагогов (сопровождающих) по вопросу психолого - педагогического сопровождения выпускников и их родителей	в течение учебного года	ОО по необходимости
69.	Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышение их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	ОО, МУ УО (по согласованию)
70.	Проведение классными руководителями и психологами родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение учебного года	ОО
71.	Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА	январь	ОО
72.	Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов на сайтах ОО, МУ УО	в течение учебного года	ОО, МУ УО
73.	Организация и проведение конкурсов по подготовке и проведению ГИА - 9, 11: -на лучший стенд по подготовке к ГИА-9,11; -на лучший раздел сайта по информационному сопровождению ГИА	апрель	ОО, МУ УО
74.	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9,11 классов (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	ОО, МУ УО (по согласованию)
75.	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам	в течение учебного года	ОО, МУ УО (по согласованию)
8. Контроль за организацией и проведением ГИА.			

76.	Проверка ППЭ на готовность к проведению ГИА	март 2024	МУ УО, руководители ОО, на базе которых расположены ППЭ, руководители
77.	Контроль за работой системы видеонаблюдения в ППЭ	в течение экзаменов	Руководители, организаторы, технические специалисты ППЭ
78.	Контроль за организацией информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА	апрель 2024	МУ УО
79.	Принятие мер, направленных на предупреждение и пресечение нарушений установленного порядка организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11: -участие в совещаниях различного уровня, -направление информации образовательным организациям о выявленных нарушениях для принятия необходимых мер	в течение года	МУ УО, руководители ППЭ.

Приложение 2.

План методического сопровождения молодых специалистов на 2023-2024 учебный год

Цель работы с молодыми специалистами:

создание условий для профессиональной адаптации молодого педагога к учебно -воспитательной среде.

Задачи:

- 1.Выявлять профессиональные дефициты молодых специалистов при организации педагогической деятельности;
- 2.Формировать и воспитывать потребности в непрерывном самообразовании;
- 3.Создавать условия для профессиональной адаптации молодого педагога;

Планируемый результат реализации Плана:

Адаптированный и подготовленный к профессиональной деятельности молодой специалист:

- способный планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- владеющий методикой проведения как традиционных, так и нетрадиционных уроков;
- умеющий работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- умеющий проектировать воспитательную систему и индивидуально работать с детьми;
- владеющий системой контроля и оценки знаний учащихся;
- обладающий методической, интеллектуальной культурой учителя.

Месяц	Тема	Формы	Ответственные
Август	-Разработка и утверждение плана работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год. -Приветствие молодых специалистов на августовской педагогической конференции	План работы	А.Ю.Бушухина, гл.методист ИМО
Октябрь	Занятие №1 -Поздравление с Днем учителя -Диагностика профессиональных дефицитов молодых педагогов, выработка необходимых рекомендаций. (Анкетирование). -Портфолио молодого педагога. -Собеседование с молодыми специалистами. -Закрепление кураторства (наставничество).	Результаты диагностики	А.Ю.Бушухина, гл.методист ИМО
Ноябрь	Занятие №2 Деловая игра «Мировое кафе» «Слагаемые профессионального успеха педагога»	Таблицы Опорные карты	А.Ю.Бушухина, гл.методист ИМО

	Планирование работы с молодыми специалистами в рамках предметных методических объединений (мастер-классы, участие в семинарах, педагогических мастерских, «круглых столах»).		А.Ю.Бушухина, гл. методист ИМО, наставники, Руководители МО
Январь	Занятие №3 Проблемы дисциплины Внеурочная деятельность Воспитательные аспекты занятий	Семинар-практикум	А.Ю.Бушухина, гл. методист ИМО, наставники
Март	Занятие №4 Участие в Едином методическом дне	Заседания МО	А.Ю.Бушухина, гл. методист ИМО, наставники, Руководители МО
Апрель	Неделя молодого специалиста. Посещения, взаимопосещения уроков, занятий	Открытые уроки, занятия	А.Ю.Бушухина, гл. методист ИМО, наставники, Администрация ОО
Май	Подведение итогов ШМС. Защита проектов «Первые шаги в профессии»	Презентации	А.Ю.Бушухина, гл. методист ИМО, наставники, Администрация ОО
	Анализ работы с молодыми специалистами за 2023 – 2024 учебный год.	Анализ План	
В течение года	Посещение молодыми учителями уроков и мероприятий творчески работающих учителей.	Анализ посещенных уроков	Заместители директора по УВР ОО
В течение года	Посещение молодыми учителями классных часов и мероприятий творчески работающих классных руководителей. Привлечение к участию в конкурсах, в региональном Слете молодых специалистов.	Анализ посещенных мероприятий	Заместители директора по ВР ОО
В течение года	Методические консультации.	Консультация	Сотрудники МУУО

Приложение 3

План работы отдела опеки и попечительства МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа»

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
<i>1. Формирование нормативной правовой базы, направленной на соблюдение прав и социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i>			
1.1	Отчет № 103 РИК	в течение года	начальник отдела
<i>2. Развитие семейных форм устройства</i>			
2.1	Внедрение системы раннего выявления и передачи в отдел опеки и попечительства Главного управления социальной защиты населения Курганской области информации о случаях утери детьми родительского попечения.	в течение года	Отдел опеки
2.2	Создание информационного банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, с целью предоставления гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью	в течение года	Отдел опеки
2.3	Премирование (поощрение) лучших замещающих родителей ценными подарками, почетными грамотами.	в течение года	Отдел опеки
<i>3. Просвещение, информирование и вовлечение населения в решение проблем профилактики социального сиротства и развития семейных форм устройства детей.</i>			
3.1	Распространение произвольной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей в учреждениях и организациях района	в течение года	Отдел опеки, МУ УО, редакция газеты «Знамя» (по согласованию)
3.2	Организация и проведение конференции по проблеме социального сиротства в районе	в течение года	Отдел опеки
<i>4. Создание условий, максимально приближенных к семейным, для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершенствование процесса социализации</i>			
4.1	Своевременная выплата ежемесячного денежного пособия на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)	в течение года	Отдел опеки
4.2	Своевременная выплата единовременного денежного пособия при всех формах устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей: опека, приемная семья, усыновление	в течение года	Отдел опеки
4.3	Своевременная выплата денежного вознаграждения приемным родителям	в течение года	Отдел опеки
4.4	Совершенствование процесса социализации детей-	в течение года	Отдел опеки,

	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание им правовой, медицинской, психолого-педагогической помощи.		служба сопровождения
4.5	Обеспечение бесплатного обследования, проведения реабилитационных мероприятий по медицинским показаниям детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей во всех типах лечебно-профилактических учреждений области, содержание детей-сирот на социальных койках	октябрь	Отдел опеки, ГБУ КЦРБ (по согласованию)
4.6	Обеспечение вакцинопрофилактики детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь-ноябрь	Отдел опеки, ГБУ КЦРБ (по согласованию)
4.7	Освидетельствование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых в семьи на областной экспертной комиссии в ГБУ им. «Красного креста».	по мере необходимости	Отдел опеки, замещающие родители
4.8	Пропаганда развития новых форм организации летнего отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: передача детей, воспитанников детского дома, на каникулярный период в замещающие семьи; санаторно-курортное лечение; отдых детей-сирот, признанных инвалидами.	в течение года	Отдел опеки, ГБУ КЦСОН (по согласованию)
<i>5. Создание и развитие системы постинтернатной адаптации, обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</i>			
5.1	Создание и ведение банка данных выпускников всех форм устройства и банка данных закрепленного жилья за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	ежеквартально	Отдел опеки
5.2	Контроль за исполнением 159-ФЗ в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях и в учреждениях среднего и высшего профессионального образования.	2 раза в год	Отдел опеки, ГБПОУ СО «КППТ» (по согласованию)
5.3	Оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, получившим жилое помещение в его первоначальном оснащении предметами первой необходимости посредством объявлений в СМИ («дадим вещам вторую жизнь»)	В период заселения	Отдел опеки, Администрация района (по согласованию), редакция газеты «Знамя» (по согласованию)
5.4	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, состоящих на регистрационном учете, квартирами, приобретенными Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области	в течение года	Администрация района (по согласованию)
5.5	Осуществление контроля за сохранностью жилых помещений, с целью обеспечения гарантий	2 раза в год	Отдел опеки

	выпускникам интернатных учреждений от преступных посягательств и предотвращения возможных сделок, которые могут привести к потере жилья		
5.6	Проведение необходимых мероприятий по ремонту и подготовке жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа, к заселению.	Июнь (оформление заявки)	Отдел опеки
<i>6. Защита личных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i>			
6.1	Контрольные обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях - помощь опекаемым	в соответствии с графиком	Отдел опеки
6.2	Проверка образовательных учреждений района по вопросам работы с замещающими семьями, семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП, РОВД	1 раз в год	Отдел опеки
6.3	Выездные проверки в ОУ района с целью проверки организации летнего отдыха несовершеннолетних	июнь-июль	Отдел опеки, КДНиЗП (по согласованию), ГБУ КЦСОН (по согласованию)
6.4	Организация трудовой занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Отдел опеки, ГБУ ЦЗН (по согласованию)
6.5	Проведение акции «Школьный портфель» по подготовке детей, находящихся в ТЖС к новому учебному году	июнь-август	Отдел опеки, ГБУ КЦСОН (по согласованию)
6.6	Мониторинг выплаты алиментов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	июнь, декабрь	Отдел опеки
6.7	Привлечение родителей, лишенных родительских прав и уклоняющихся от уплаты алиментов к уголовной ответственности	в течение года	Отдел опеки
6.8	Участие в судебных заседаниях по вопросам охраны прав детства	в течение года	Отдел опеки
6.9	Участие в заседаниях КДН и ЗП	в течение года	Отдел опеки
6.10	Подготовка документов по отчуждению жилья;	в течение года	Отдел опеки
6.11	Подготовка документов и выдача заключения о возможности граждан быть опекунами (попечителями), усыновителями (удочерителями);	в течение года	Отдел опеки
6.12	Подготовка документов об изменении имени, фамилии	в течение года	Отдел опеки
<i>7. Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями, усыновителями (удочерителями)</i>			
7.1	Контрольные обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания подопечных, усыновленных (удочеренных) детей	в соответствии с графиком	Отдел опеки
7.2	Районное родительское собрание	в течение года	Отдел опеки

7.3	Районное собрание с участием педагогов, директоров школ	в течение года	Отдел опеки
7.4	Организация работы по распространению положительного опыта воспитания детей и пропаганда усыновления (удочерения)	в течение года	Отдел опеки, редакция газеты «Знамя» (по согласованию)
7.5	День правовой грамотности	ноябрь	все организации службы сопровождения