



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.11.2023 № 1129
г. Курган

**Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения
(изложения)**

В соответствии с пунктом 21 приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», подпунктом 26 пункта 9 Положения о Департаменте образования и науки Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 23 ноября 2015 года № 375, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования и науки Курганской области от 1 февраля 2019 года № 109 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)».
3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки
Курганской области

А.Б. Кочеров

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 03.11. 2023 года № 1129
«Об утверждении Порядка проведения и
проверки итогового сочинения
(изложения)»

Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

Раздел I. Общие положения

1. Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (далее - Порядок) определяет порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения), а также определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового сочинения (изложения).

2. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА).

3. Порядок распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего общего образования (далее - образовательные организации).

4. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

Раздел II. Участники итогового сочинения (изложения)

5. Участниками итогового сочинения (изложения) являются:

1) обучающиеся общеобразовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), экстерны;

2) лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - выпускники прошлых лет), лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО), обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительный период (далее – лица со справкой об обучении). Данные лица пишут итоговое сочинение (изложение) по желанию.

6. Итоговое изложение вправе писать:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды;

2) обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

7. Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

8. Обучающиеся, обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающиеся СПО, получающие среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды подают заявления в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Экстерны подают заявления в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Лица со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении подают заявление в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которые указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются лицами лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

9. Выпускники прошлых лет, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (далее вместе - участники ЕГЭ) вправе писать итоговое сочинение по желанию. Указанные лица для участия в итоговом сочинении подают заявления не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения итогового сочинения в органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМС, осуществляющие управление в сфере образования).

Выпускники прошлых лет - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву или по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные

организации высшего образования, - для участия в ЕГЭ подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена заявление об участии в ЕГЭ в места регистрации на сдачу ЕГЭ в ОМС, осуществляющие управление в сфере образования, где расположена военная образовательная организация высшего образования где указанные лица проходят военную службу по призыву или контракту.

Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а участники ЕГЭ - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Дата участия в итоговом сочинении определяется лицами, указанными в настоящем пункте, с учетом дат, установленных пунктами 10 и 11 Порядка.

Раздел III. Сроки и время проведения итогового сочинения (изложения)

10. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения итогового сочинения (изложения)).

11. К написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

1) обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

2) обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований Порядка проведения итогового сочинения (изложения);

3) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

12. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 часов по местному времени.

13. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, экстернов, выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - участники итогового сочинения (изложения)) и, заполнение ими регистрационных полей бланков), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми или слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях,

участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) (далее - участники с ОВЗ) продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1 час 30 минут.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

14. С результатами итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) могут ознакомиться в образовательных организациях или в органах местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

15. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

Раздел IV. Организация подготовки проведения итогового сочинения (изложения)

16. Организацию подготовки проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивает Департамент образования и науки Курганской области (далее - Департамент образования), включая:

1) обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определение мест хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

2) организацию формирования и ведения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС);

3) организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные организации, ОМС, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

4) установление порядка передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

5) обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка;

6) определение организационной схемы и схемы технического проведения итогового сочинения (изложения).

17. Образовательные организации в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

1) представляют сведения для внесения в РИС;

2) под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

3) под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

4) под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом Департамента образования;

5) формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

6) получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;

7) обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

8) обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

9) организуют проверку итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения);

10) организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка.

18. ОМС, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

1) координируют действия образовательных организаций по предоставлению сведений для внесения в РИС;

2) организуют информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

3) оказывают содействие образовательным организациям в проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка.

19. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Курганской области, на официальных сайтах Департамента образования, образовательных организаций в сети «Интернет», публикуется следующая информация:

1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);

2) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения).

Раздел V. Проведение итогового сочинения (изложения)

20. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

21. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять

участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

22. Для участников с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Департамент образования организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

23. По решению Департамента образования места проведения итогового сочинения (изложения) могут быть оборудованы стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

24. Для проведения итогового сочинения (изложения) образовательными организациями, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования создаются:

- 1) комиссия по проведению итогового сочинения (изложения);
- 2) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).

По решению образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Составы указанных комиссий формируются из педагогических работников образовательных организаций-предметников, администрации образовательной организации. Комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) в конкретной образовательной организации.

В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать педагогических работников, обучающих участников итогового сочинения (изложения).

В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные Департаментом образования;
- член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты, соответствующие следующим требованиям (далее – эксперты):

- 1) владение необходимой нормативной базой:
 - нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);
 - методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
- 2) владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

3) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

4) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

5) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умение объективно оценивать сочинения (изложения);

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

- умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

- умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям, предъявляемым к экспертам. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке итоговых сочинений (изложений) по решению образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в случае если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки итоговых сочинений (изложений).

Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

В день проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с приказом Департамента образования и (или) по решению ОМС, осуществляющих управление в сфере образования, в местах проведения итогового сочинения (изложения) присутствуют должностные лица указанных органов.

В день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях имеют право присутствовать представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

25. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) техническим оборудованием для проведения копирования итоговых сочинений (изложений) и отчетных форм.

26. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 часов по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания

итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

Начиная с 09:45 часов по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя образовательной организации темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения.

27. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 часов по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (названиями текстов для итогового изложения).

По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы (20 – сочинение, 21 – изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

После объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники переходят к написанию итогового изложения.

28. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- 1) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) для участников итогового сочинения - орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения -

орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

4) листы бумаги для черновиков (далее – черновики), выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

5) лекарства (при необходимости);

6) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

7) инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

8) для участников с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов - специальные технические средства (при необходимости).

29. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

1) участникам итогового сочинения (изложения) - иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками);

2) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) – иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

30. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Итоговое сочинение (изложение) такого участника на проверку не направляется.

Обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета образовательной организации.

31. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики, по запросу участника члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи.

32. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

33. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

34. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения

(изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

35. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

Раздел VI. Проверка итогового сочинения (изложения)

36. Проверка итогового сочинения (изложения) и обработка материалов итогового сочинения (изложения) должны завершиться в следующие сроки:

1) итоговое сочинение (изложение), проведенное в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, - не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

2) итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, - не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

37. Проверка итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами и (или) независимыми экспертами, а также по решению Департамента образования экспертными комиссиями, сформированными на региональном уровне и (или) по согласованию с ОМС, осуществляющими управление в сфере образования, экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне.

38. В случае проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях технический специалист по указанию руководителя проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

Руководитель передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам и (или) независимым экспертам.

39. В случае организации проверки итогового сочинения (изложения) на муниципальном или региональном уровнях назначается председатель экспертной комиссии, по указанию которого технический специалист проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

Председатель экспертной комиссии передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам.

40. Эксперты осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

41. Результатом проверки итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

42. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания вносятся экспертом в копию бланка регистрации. После этого эксперты передают копии бланков итогового сочинения (изложения) участников руководителю.

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

43. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и копии бланков итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

44. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) проводится образовательной организацией в течение одного рабочего дня после завершения проверки, факт ознакомления фиксируется документально.

45. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации.

46. Участники итогового сочинения (изложения) подают заявление на имя руководителя в день ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

47. Руководитель в день поступления заявления информирует ответственного специалиста органа местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее - ответственный специалист), о поступившем заявлении и в течение одного рабочего дня после получения заявления обеспечивает передачу ответственному специалисту копии итогового сочинения (изложения) участника итогового сочинения (изложения).

48. Ответственный специалист в течение одного рабочего дня определяет образовательную организацию, комиссии которой будет поручено повторно проверить итоговое сочинение (изложение).

49. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертом комиссии образовательной организации в течение одного рабочего дня с момента получения копии итогового сочинения (изложения).

Эксперт по результатам повторной проверки итогового сочинения (изложения) оформляет экспертное заключение, которое в течение одного рабочего дня направляется в образовательную организацию участника итогового сочинения (изложения).

50. Образовательная организация не позднее одного рабочего дня с момента получения результатов повторной проверки принимает решение об изменении или сохранении результатов оценивания итогового сочинения (изложения) и информирует об этом заявителя.

Для предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) по решению Департамента образования экспертами региональной комиссии по проверке сочинений (изложений) могут осуществляться перепроверки.

Результаты перепроверки сочинений (изложений) оформляются протоколами региональных комиссий по проверке сочинений (изложений).

По согласованию с Департаментом образования ОМС, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют перепроверку итогового сочинения (изложения) муниципальными комиссиями. Результаты перепроверки сочинений (изложений) муниципальными комиссиями оформляются протоколами.

Решение об изменении или сохранении результатов оценивания итогового сочинения (изложения) принимается образовательной организацией не позднее одного рабочего дня с момента получения результата перепроверки.

Раздел VII. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

51. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

1) сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

2) распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

3) сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

52. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами проводится в соответствии с приказом Департамента образования в образовательных организациях и (или) в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, осуществляющих управление в сфере образования, и (или) в РЦОИ.

53. В случае принятия решения о сканировании оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, осуществляющих управление в сфере образования, отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки передаются в РЦОИ для последующей обработки.

54. В случае принятия решения о сканировании оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки доставляются в РЦОИ руководителями и (или) по согласованию ответственными специалистами органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, осуществляющих управление в сфере образования, в течение одного рабочего дня после завершения ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения).

Хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения).

55. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, утвержденным Департаментом образования.

56. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

57. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования через федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.