



Администрация Катайского района  
Курганской области

МУ «Управление образования Администрации Катайского района»  
ул. Ленина 210, г. Катайск, Курганская область, 641700  
Тел./факс 8-(35-251)-3-00-71 e-mail: [katmuuo@mail.ru](mailto:katmuuo@mail.ru)

---

## ПРИКАЗ

22.03.2023

№ 192

Об утверждении Дорожной карты мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) внедрению и переходу на ФОП ДО(ФАОП ДО) в ОУ Катайского района, реализующих программы дошкольного образования.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. со ст.1 Федерального Закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», с п.3.ст.3. Федерального закона от 24.09.2022 г № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», согласно Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 « Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях определения единых для Российской Федерации базовых объема и содержания дошкольного образования и реализации основных функций дошкольного образования по обучению и воспитанию ребенка дошкольного возраста как гражданина России, формированию основ гражданской и культурной идентичности, созданию единого ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно – нравственных ценностях российского народа, созданию единого образовательного пространства от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные качественные условия дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) внедрению и переходу на ФОП ДО (ФАОП ДО) в ОУ Катайского района, реализующих программы дошкольного образования», согласно приложения 1 к приказу.

2. Утвердить состав районной рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФОП ДО (ФАОП ДО), согласно приложения 2 к приказу.

3. Определить переходный период для изучения, внедрения ФОП ДО (ФАОП ДО) в период с 22 марта по 30 августа 2023 года.

4. Осуществить переход ОУ Катайского района, реализующих программы дошкольного образования на ФООП ДО (ФАОП ДО) с 01 сентября 2023 года.

5. Руководителям ОУ Катайского района, реализующих программы дошкольного образования:

5.1. Ознакомить участников образовательных отношений с Дорожной картой мероприятий по ФОП ДО (ФАОП ДО).

5.2. Опубликовать настоящий приказ на сайтах ОУ.

5.3. Обеспечить поэтапность для изучения, дальнейшего внедрения и управления ФОП ДО (ФАОП ДО), определения изменений и дополнений в образовательную деятельность ОУ (приложение 3).

5.4. Составить план – график мероприятий по обеспечению подготовки и внедрению ФОП ДО (ФАОП ДО) (приложение 4).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Н.В.Беляеву.

Начальник МУ «Управление образования  
Администрации Катайского района»



Г.А.Клюшина

Приложение 1  
к приказу от 22.03.2023 № 19  
«Об утверждении  
Дорожной карты мероприятий по изучению  
федеральной образовательной  
программы дошкольного образования (ФОП  
ДО), федеральной адаптированной  
образовательной программы  
дошкольного образования для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
(ФАОП ДО) внедрению и переходу на  
ФОП ДО в ОУ Катайского района,  
реализующих программы дошкольного

Дорожная карта мероприятий  
по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) внедрению и переходу на ФОП ДО (ФАОП ДО) в ОУ Катайского района, реализующих программы дошкольного образования

Основание:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; ст.1 Федерального Закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- п.3 ст.3. Федерального закона от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Цель:

приведение ООП ДО (ФАОП ДО) в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО)

Ожидаемый результат:

ООП ДО (ФАОП ДО) приведена в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО)

№п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
<b>Организационно—управленческое обеспечение</b>				

1	<p>Создание районной рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФОП, приведению ООП ДО(ФАОП ДО) в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО(соотнесение действующей ООП ДО и ФОПДО)</li> </ul> <p>Если реализуются программы дополнительного образования, целесообразно также их проанализировать с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО (АОП ДО);</li> <li>- создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО</li> <li>- доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО</li> </ul>	Март 2023	Беляева Н.В.	Приказ
2	<p>Совещание с руководителями ОУ</p> <p>Ознакомление с приказом «Об утверждении Дорожной карты мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО ) внедрению и переходу на ФОП ДО (ФАОП ДО) образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования</p>	март 2023	Беляева Н.В.	Протокол
3	<p>Организация и проведение педагогических советов ,посвященных вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО (ФАОП ДО).</p>	В течение текущего учебного года	Руководители ОУ, рабочая группа ОУ	Протокол
4	<p>Организация деятельности рабочих групп в ОУ по разработке ОПП ДО в соответствии с ФОП ДО:</p> <p>Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно- методическое экспертное сопровождение процесса.</p>	В течение текущего учебного года	Руководители рабочих групп	Протокол
5	<p>Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП. Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО на всех уровнях.</p>	В течение текущего учебного года		

<b>2. Нормативно – правовое обеспечение</b>				
1	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и Реализацию ФОПДО, ФАОП ДО педагогическими коллективами.	В течение текущего учебного года	Беляева Н.В., руководител и ОУ	Материалы Протоколы
2	Экспертиза действующих локальных актов ОУ, внесение изменений, актуализация(при необходимости)	В течение текущего учебного года	Беляева Н.В., Рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов
3	Разработка локальных актов ОУ по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	март 2023	Беляева Н.В.	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода)
4	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март 2023	Беляева Н.В. Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов и материалов
<b>3. Информационное обеспечение</b>				
1	Размещение информации о введении ФОП на сайте МУУО, сайте ОУ. Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в анализ МУУО, ОУ за текущий учебный год	Март 2023	Беляева Н.В. руководител и ОУ	Раздел на сайте
2	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО (АОП ДО).	Апрель - сентябрь	Беляева Н.В. руководител и ОУ	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
1	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ОУ по вопросам приведения ООП ДО, АОП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО.			Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
2	Включение вопроса о ФОП ДО, ее внедрении в повестку заседаний РМО	В течение текущего учебного	Беляева Н.В. Руководите	Протоколы

		года	ли РМО	
3	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение текущего учебного года	Беляева Н.В. Руководители ОУ	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов и др.
	Проведение мониторинг укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Беляева Н.В. Руководители ОУ	
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>				
1	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март - апрель	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ОУ в соответствие с ФОП ДО
2	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО Укрепление материально-технической базы ОУ	В течение текущего учебного года		
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. Приведение в соответствие с требованиями ФОПДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ.			
<b>7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель - сентябрь	Беляева Н.В. руководители ОУ	Планы и протоколы родительских собраний

Приложение 2  
к приказу от 22.03.2023 № 19  
«Об утверждении  
Дорожной карты мероприятий по изучению  
федеральной образовательной  
программы дошкольного образования (ФОП  
ДО), федеральной адаптированной  
образовательной программы  
дошкольного образования для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
(ФАОП ДО) внедрению и переходу на  
ФОП ДО в ОУ Катайского района,  
реализующих программы дошкольного  
образования»

Состав районной рабочей группы  
по обеспечению перехода на применение ФОП ДО, ФАОП ДО

Руководитель рабочей группы:

Беляева Н.В. – главный специалист МУ «Управление образования Администрации Катайского района»

Члены рабочей группы:

Ионина Л.А. – руководитель РМО воспитателей, старший воспитатель МКДОУ «Родничок»

Березина И.В. – руководитель РМО музыкальных руководителей, музыкальный руководитель МКДОУ «Березка»

Ильиных Т.В. – руководитель РМО педагогов – психологов, педагог – психолог МБДОУ «Мечта»

Щербакова Т.П. – руководитель РМО инструкторов по физической культуре, инструктор по физической культуре МКДОУ «Родничок»

Корзухина О.В. – старший воспитатель МКДОУ «Березка»

Неустроева Н.В. – руководитель РМО учителей – логопедов, учитель – логопед МКДОУ «Солнышко»

Неклюдова А.А. – учитель – логопед компенсирующей группы МБДОУ «Мечта»

Андреева М.В. - воспитатель по изобразительной деятельности МКДОУ «Сказка»

Приложение 3  
к приказу от 22.03.2023 № 19  
«Об утверждении  
Дорожной карты мероприятий по изучению  
федеральной образовательной  
программы дошкольного образования (ФОП  
ДО), федеральной адаптированной  
образовательной программы  
дошкольного образования для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
(ФАОП ДО) внедрению и переходу на  
ФОП ДО в ОУ Катайского района,  
реализующих программы дошкольного  
образования»

Порядок действий ОУ в переходный период:  
основные этапы, управленческие решения и методические шаги

1. Создание в ОУ рабочей группы, утверждение соответствующих локальных актов.
2. Разработка плана – графика перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО
3. Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО, АОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО
4. Приведение ООП ДО, АОП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО
5. Утверждение ООП, АОП на основе ФОП ДО, ФАОП ДО в ОУ до 31.08.2023



Приложение 4  
к приказу от 22.03.2023 № 19  
«Об утверждении  
Дорожной карты мероприятий по изучению  
федеральной образовательной  
программы дошкольного образования (ФОП  
ДО), федеральной адаптированной  
образовательной программы  
дошкольного образования для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
(ФАОП ДО) внедрению и переходу на  
ФОП ДО в ОУ Катайского района,  
реализующих программы дошкольного  
образования»

**План – график мероприятий  
по обеспечению подготовки к внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО.  
(примерный образец для ОУ)**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОПДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Обсуждение с педагогами
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО, ФАОП ДО.	согласно Приложения к плану- графику		
Выбор методического материала для формируемой части ООПДО	апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Апрель - Май	Воспитатели, специалисты	Список
Обновления и дополнения фонда методических материалов и средств	Март–август	Руководитель ОУ	Приобретение материалов

обучения и воспитания			
Информирование педагогов о ФОП ДО , в т.ч. проведение консультаций(индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОПДО и ФАОП ДО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану		РППС соответствует Ф ОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО	Апрель, август	Руководитель ОУ	Протокол
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Разработка части ООПДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март–июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООПДО по ФОПДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООПДО
Разработка проектов АООП по ФАОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проекты АООП, АООП
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООПДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООПДО	Июль	Руководитель рабочей группы Руководитель ОУ	Утвержденная ООПДО
Рассмотрение проектов	Первая	Руководитель	Протокол

АОП, АООП на педсовете	половина августа	рабочей группы	
Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Руководитель	Утвержденные АОП, АООП
Размещение ООПДО, АОП, АООП на сайте	Июль Август–сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФООП ДО, ФАОП ДО	Март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март–август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Руководитель	Утвержденные ЛНА

Приложение  
к плану- графику

## **Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствии с ФООП ДО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКДОУ \_\_\_\_\_ по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФООП в МКДОУ \_\_\_\_\_ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;

- информационное обеспечение;
  - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 23.03.20223 по 01.09.2023.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МКДОУ \_\_\_\_\_

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- приведение ООП в соответствие с ФОП;
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

## **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Информационная:
- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
  - своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте, создание раздела на сайте МКДОУ \_\_\_\_\_;
  - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
  - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
  - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
  - определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МКДОУ \_\_\_\_\_

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по графику, который устанавливает рабочая группа на первом заседании. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ \_\_\_\_\_.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующей МКДОУ \_\_\_\_\_