

Приложение 1
к Положению о формировании и финансовом
обеспечении выполнения муниципального
задания в отношении муниципальных
учреждений Катайского района

Утверждаю

И.о. начальника Управления образования, Администрации Катайского района

 Н.В. Беляева

(подпись, Ф.И.О. наименование должности руководителя
главного распорядителя средств бюджета Катайского района, в ведении
которого находится казенное учреждение Катайского района / органа
исполнительной власти Катайского района, осуществляющего функции и
полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения
Катайского района, созданного на базе имущества, находящегося в
собственности Катайского района

«21» декабря 2022 г.

Муниципальное задание
Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад «Рябинка»
(наименование муниципального учреждения Катайского района)

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов ¹

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и содержит требования к выполнению услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 8010110.99.0.БВ24ДМ62000,8010110.99.0.БВ24ДН82000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Дети дошкольного возраста, имеющие право на получение дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
1) качество муниципальной услуги ²

Уникальный номер реестровой записи	Содержание					Условия (форма) оказания	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					Очередной финансовый год ³	Первый год планового периода	Второй год планового периода
376120000132 00529051178 40003010002 01002100101; 37612000013 200529051178 40003010003 1001100101	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Количество групп: Общеразвивающей направленности Коррекционных ... И т.д.	единиц	7 7	7 7	7 7		
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Предельная наполняемость групп в соответствии с СанПин	человек	115	115	115		
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Среднегодовое количество детей, посещающих дошкольное учреждение	человек	109	108	107		
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Заболееваемость детей	%	6,8%	6,7%	6,6%		
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами дополнительного образования	%	25,6%	25,6%	25,6%		
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Укомплектованность кадрами	%	100%	100%	100%		
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Доля педагогических работников, имеющих высшее, среднее профессиональное образование	%	60% 40,%	61% 39,%	61% 39,%		
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную	%	28,6%	35,7%	35,7%		
376120000132 00529051178	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Доля педагогических	%	70,5%	70,5%	70,5%		

40003010002 01002100101; 37612000013 200529051178 40003010003 1001100101					работников, имеющих первую квалификационную категорию				
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная	Доля педагогических работников, прошедших за последние пять лет курсовую подготовку (в объеме не менее 72 часов с получением свидетельства о повышении квалификации).	%	100%	100%	100%
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная	Количество педагогов – участников конкурсов не ниже муниципального уровня в текущем учебном году	человек	2	2	2
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная	Количество обоснованных жалоб	Ед.	0	0	0
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная	Наличие органа общественно-государственного управления	Наличие	да	да	да
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная	Доля родительской общественности, удовлетворенная качеством образовательной услуги	%	98%	98%	98%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

2) объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание			Условия (форма) оказания		Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)		
								Очередной финансовый год ³	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной финансовый год ³	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			2023	2024	2025			
376120000132 00529051178 40003010002 01002100101; 37612000013 200529051178 40003010003 1001100101	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Реализация основной программы дошкольного образования	человек	115	115	115			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка», образовательная деятельность осуществляется в 1 здании по адресу: 641720, Курганская область, Катайский район, село Ильинское, улица Победы д.18.

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности №1307 от 26.12.2012 г.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Нагуманова Татьяна Александровна, заведующий МКДОУ «Детский сад «Рябинка», контактный тел 8(352-51) 2-53-50, e-mail: dsrjabinka.com

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Реализация образовательной программы дошкольного образования.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Охрана жизни и здоровья воспитанников.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Организация питания воспитанников.

Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными 06.06.2013г.

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания)

Перечень нормативных актов: формируется комитетом по образованию.

- Устав;

- Договор об образовании;

- Правила приема и отчисления детей;

- Приказы заведующего;

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение об оплате труда работников МКДОУ и др.

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none">- Режим работы учреждения;- календарный график;- расписание занятий, кружков, секций;- копии учредительных документов (лицензия, выписка из Устава);- контактная информация учреждения;- контактная информация вышестоящих организаций;- перечень дополнительных услуг;- правила приема в учреждение;- информация о режиме работы медицинского кабинета;- информация о педагогическом коллективе учреждения;- приемные часы администрации.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год

6. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Катайского района», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

7. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

ЧАСТЬ 2

(формируется в целом по муниципальному заданию)

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:
- Ликвидация учреждения.
 - Реорганизация учреждения.
 - Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Катайского района», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Катайского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципального задания	Формы контроля
Выездная проверка	В соответствии с планом	МУ «Управление образования Администрации Катайского района»	
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности	МУ «Управление образования Администрации Катайского района»	

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 1) периодичность (сроки) представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год
- 2) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

¹ для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ;

² заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы) в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

³ значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)