

Приложение 1
к Положению о формировании и финансовом
обеспечении выполнения муниципального
задания в отношении муниципальных
учреждений Катайского района

Утверждаю

Начальник Управления образования Администрации Катайского района
Г.А. Ключина
(подпись, Ф.И.О. наименование должности руководителя
главного распорядителя средств бюджета Катайского района, в ведении
которого находится казенное учреждение Катайского района / органа
исполнительной власти Катайского района, осуществляющего функции и
полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения
Катайского района, созданного на базе имущества, находящегося в
собственности Катайского района)

«21» декабря 2021 г.

Муниципальное задание
МКОУ «Боровская средняя общеобразовательная школа»
(наименование муниципального учреждения Катайского района)

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов ¹

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и содержит требования к выполнению услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 8010120.99.0.БА81АЭ92001, 8021110.99.0.БА96АЮ58001, 8021120.99.0.ББ11АЮ58001
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1) качество муниципальной услуги ²

Уникальный номер реестровой записи	Содержание			Условия (форма) оказания		Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги		
								Очередной финансовый год ³ 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					
8010120.99.0.БА81АЭ92001, 8021110.99.0.БА96АЮ58001, 8021120.99.0.ББ11АЮ58001	Не указано	Не указано	Не указано			Сохранность контингента (скрытый отсев)	%	0	0	0
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Средняя наполняемость классов	Чел.	11,3	11,3	11,3
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс	%	99,9	99	99
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Качество обученности: I ступень II ступень III ступень	%	47 31 0	47 32 0	47 32 0
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля обучающихся – участников Всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад и конкурсов, перечень которых утвержден на федеральном и региональном уровне	%	50	50	50
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Количество обучающихся – победителей и призеров олимпиад по учебным предметам Муниципальный уровень Региональный уровень	Чел.	5 3	5 3	5 3

						Всероссийский уровень		2 0	0	2 0
8010120.99.0.БА81АЭ92001, 8021110.99.0.БА96АЮ58001, 8021120.99.0.ББ11АЮ58001	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Количество обучающихся – победителей научно-практических, творческих, спортивных и иных мероприятий в сфере образования Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	Чел.	10 5 3 2	10 5 3 2	10 5 3 2
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами дополнительного образования	%	76	95	95
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Охват обучающихся горячим питанием	%	97	98	98
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля выпускников 9-ых классов, сдавших ГИА: Русский язык Математика Предметы по выбору	%	100 100 100	100 100 100	100 100 100
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Средний тестовый балл по результатам ГИА	Ср.	3,45	3,5	3,5
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в 10 классе	%	0	0	0
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в учреждениях НПО	%	0	0	0
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в	%	100	100	100

						учреждениях СПО				
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля выпускников 11-ых классов, сдавших ЕГЭ: Русский язык Математика Предметы по выбору	%	0	0	0
8010120.99.0.БА81АЭ92001, 8021110.99.0.БА96АЮ58001, 8021120.99.0.ББ11АЮ58001	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Средний тестовый балл по результатам ЕГЭ	Ср.	-	-	
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Количество выпускников 11-ых классов, получивших результаты ЕГЭ более 80 баллов Русский язык Математика Предметы по выбору	Чел.	-	-	
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля выпускников 11-ых классов, поступивших в ВУЗы, техникумы, лицеи, колледжи	%	--		
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Выполнение учебного плана (количество часов, содержание, лабораторные, практические работы)	%	100	100	100
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля обучающихся третьей ступени, обучающиеся по программам профильного обучения	%	0	0	0
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Укомплектованность кадрами	%	98	100	100
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля педагогических работников, имеющих высшее, среднее профессиональное образование	%	67 33	67 33	67 33

	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	%	50	50	58
8010120.99.0.БА81АЭ92001, 8021110.99.0.БА96АЮ58001, 8021120.99.0.ББ11АЮ58001	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	%	50	50	42
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля педагогических работников, прошедших за последние пять лет курсовую подготовку	%	100	100	100
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Количество педагогов – участников конкурсов не ниже муниципального уровня в текущем учебном году	Чел.	2	2	2
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Выполнение нормативных требований по соотношению количества обучающихся на 1 педагогического работника	Ср.	7,84	7,84	7,93
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Обеспеченность компьютерной техникой	Учеников на 1 компьютер	5	5	5
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Количество обоснованных жалоб	Единиц	0	0	0
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Наличие органа общественно-государственного управления	Наличие	Управляющий совет школы	Управляющий совет школы	Управляющий совет школы
	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Доля родительской общественности, удовлетворенная	%	100	100	100

						качеством образовательной услуги				
--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

2) объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание			Условия (форма) оказания		Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)		
								Очередной финансовый год ³	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной финансовый год ³	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			2022	2023	2024			
8010120.9 9.0.БА81А Э92001, 8021110.9 9.0.БА96А Ю58001, 8021120.9 9.0.ББ11А Ю58001	Не указан	Не указан	Не указан	очная		Обучение по программам начального общего образования	человек	48	45	50			
	Не указан	Не указан	Не указан	очная		Обучение по программам основного общего образования	человек	54	55	48			
	Не указан	Не указан	Не указан	очная		Обучение по программам среднего (полного) общего образования	человек	0	0	0			
	Не указан	Не указан	Не указан	очная		Обучение по программам углубленного изучения: Математика	человек	0	0	0			
	Не указан	Не указан	Не указан	очная		Количество классов	единица	9	9	9			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Боровская средняя общеобразовательная школа»

Образовательная деятельность осуществляется в здании по адресу: Курганская обл., Катайский р-он, с. Боровское, ул. Ленина, 1

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 1137 от 16 июня 2017 года и свидетельство о государственной аккредитации учреждения регистрационный № 86 серии 45A01 №0000359 сроком на 12 лет от 23 марта 2016 г.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: и.о. директора Анашкина Наталья Ивановна

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение.
- Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) образования.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Охрана жизни и здоровья обучающихся.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями обучающихся.
- Организация питания обучающихся.
- Организация внеурочной деятельности.
- Организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время.

Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными 28 сентября 2020 г. (СанПиН 2.4.3648-20)

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания)

Перечень нормативных актов:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
- нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;

- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;
- права, обязанности и ответственность иных работников образовательных организаций;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка педагогов и сотрудников;
- о пропускном режиме.

- Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Школы.

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения borovskola.ucoz.ru	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Отчет по самообследованию	В соответствии с утвержденной структурой	1 раза в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> – Режим работы учреждения; – календарный график; – расписание уроков, кружков, секций; – информация о ГИА; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы библиотеки, столовой; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации учреждения; - профессиональное самоопределение учащихся. 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в четверть

6. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Администрации Катайского района», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

7. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: данная муниципальная услуга оказывается бесплатно

ЧАСТЬ 2

(формируется в целом по муниципальному заданию)

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Администрации Катайского района», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Катайского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципального задания	Формы контроля
Выездная проверка	В соответствии с планом	МУ «Управление образования Администрации Катайского района»	
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 1 раза в год	МУ «Управление образования Администрации Катайского района»	

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 1) периодичность (сроки) представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год
 2) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

¹ для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ;

² заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы) в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

³ значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
 2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 801011О.99.0.БВ24ДМ62000, 801011О.99.0.БВ24ДН82000
 3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте с 1 до 8 лет
 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 1) качество муниципальной услуги ²

Уникальный номер реестровой записи	Содержание			Условия (форма) оказания		Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги		
								Очередной финансовый год ³	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			2022	2023	2024
801011О.99.0.БВ24ДМ62000 , 801011О.99.0.БВ24ДН82000	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Количество групп: Общеразвивающей направленности Коррекционных... И т.д.	единиц	3	3	3
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Предельная наполняемость групп в соответствии с СанПин	человек	20	20	20
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Среднегодовое количество детей, посещающих дошкольное учреждение	человек	15	15	15
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Заболееваемость детей	%	5	5	5
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Доля обучающихся учреждения, охваченная	%	100	100	100

						услугами дополнительного образования				
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Укомплектованность кадрами	%	76	100	100
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Доля педагогических работников, имеющих высшее, среднее профессиональное образование	%	25 75	25 75	25 75
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную	%	25	38	50
801011О.99.0.БВ24ДМ62000 , 801011О.99.0.БВ24ДН82000	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	%	75	62	50
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Доля педагогических работников, прошедших за последние пять лет курсовую подготовку (в объеме не менее 72 часов с получением свидетельства о повышении квалификации).	%	100	100	100
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Количество педагогов – участников конкурсов не ниже муниципального уровня в текущем учебном году	человек	1	1	1
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Количество обоснованных жалоб	Ед.	0	0	0

	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Наличие органа общественно-государственного управления	Наличие	Да	Да	Да
	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Доля родительской общественности, удовлетворенная качеством образовательной услуги	%	80	80	90

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3) объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание			Условия (форма) оказания		Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			Очередной финансовый год ³	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной финансовый год ³	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			2022	2023	2024			
8010110.99.0. БВ24ДМ62000, 8010110.99.0. БВ24ДН82000	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная		Реализация основной программы дошкольного образования	человек	28	30	30			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которой муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается на базе структурного подразделения Детский сад «Золотой петушок» МКОУ «Боровская СОШ, образовательная деятельность осуществляется в зданиях по адресам: 641709 Катайский р-н, с. Боровское, ул. Исетская, 25; д. Гусиное, ул. Космонавтов, 11

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Анашкина Наталья Ивановна, и.о. директора, с. Боровское, контактный тел. [8\(35251\)2-82-38](tel:8(35251)2-82-38), e-mail - borovskola@mail.ru

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Реализация образовательной программы дошкольного образования.

- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Охрана жизни и здоровья воспитанников.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Организация питания воспитанников.

Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания) Перечень нормативных актов: формируется комитетом по образованию

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> – Режим работы учреждения; – календарный график; – расписание НОД, занятий, кружков, секций; – копии учредительных документов (лицензия, выписка из Устава); – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг; правила приема в учреждение; – информация, медицинского кабинета; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации. 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в триместр (четверть)

8. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Катайского района», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

9. 7. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Постановление Администрации Катайского района №243 от 23.06.2021 г

ЧАСТЬ 2

(формируется в целом по муниципальному заданию)

2. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Администрации Катайского района», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Катайского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципального задания	Формы контроля
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в квартал	МУ «Управление образования Администрации Катайского района»	
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности.	МУ «Управление образования Администрации Катайского района»	

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 1) периодичность (сроки) представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год
- 2) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

¹ для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ;

² заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы) в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

³ значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)