

**Положение**  
**о районном информационно-методическом кабинете МУ «Управление образования**  
**Администрации Катайского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Районный информационно-методический кабинет МУ «Управление образования Администрации Катайского района» (далее – РИМК) является структурным подразделением органа управления образованием.

1.2. Цель РИМК – создание условий для повышения качества образовательных услуг, оказание реальной адресной помощи в развитии профессионального мастерства, реализации творческого потенциала педагогов.

1.3. Задачи РИМК:

- Совершенствовать муниципальное информационно-методическое сопровождение системы образования;
- обеспечивать научно-методическое сопровождение внедрения ФГОС, социальных проектов, приоритетного национального проекта, инновационной деятельности образовательного проекта;
- создавать условия для осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций района;
- обобщать и распространять передовой педагогический опыт на различных уровнях;
- содействовать выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания.

**2. Основные направления деятельности РИМК.**

К основным направлениям деятельности РИМК относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных, методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения и предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определений опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

#### 2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

### **3. Современные направления деятельности РИМК**

#### 3.1. Власти информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений района в области информационно-коммуникативных технологий;
- организация дистанционного обучения педагогов отдаленных общеобразовательных учреждений, а также обучающихся на дому.

#### 3.2. В сфере научного обеспечения развития системы образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок;

- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;
- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

#### **4. Обеспечение деятельности РИМК**

4.1. РИМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационной службой.

4.2. Научное руководство РИМК осуществляет ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий».

4.3. Финансирование деятельности муниципальной РИМК осуществляется за счет муниципального бюджета.