

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о районном методическом совете  
МУ «Управление образования Администрации Катайского района».

Районный методическом совете МУ «Управление образования Администрации Катайского района» является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной политики.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Методический совет (далее МС) создан с целью координации методической работы в образовательных учреждениях, изучения и обобщения инновационного педагогического опыта, способствования повышению профессионального мастерства педагогов, повышения качества образования.
- 1.2. МС создается при МУ «Управление образования Администрации Катайского района» (далее МУУО) и утверждается приказом начальника.
- 1.3. МС является посредником между образовательными учреждениями, предметными МО и МУУО по методическим вопросам.
- 1.4. В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребёнка, нормативными документами органов управления образованием и настоящим Положением.
- 1.5. МС координирует работу районных методических объединений, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических коллективов.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Цель деятельности МС – обеспечение гибкости и оперативности методической работы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи МС:

- использовать в воспитательно-образовательном процессе современные методики, формы, средства и методы преподавания, новые педагогические и образовательные технологии.
- изучать профессиональные достижения учителей, обобщать ценный опыт и внедрять его в практику работы учителей района.
- стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса.

- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.)
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.1.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.1.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.1.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическим коллективам для обсуждения и утверждения.

3.1.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.1.5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и т.д.

3.1.6. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательной организации.

3.2. Разработка основных направлений и форм работы по повышению качества знаний учащихся.

## 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Членами МС являются представители администрации образовательных организаций района, заведующий районным информационно-методическим кабинетом, методисты РИМК.

4.2. Периодичность заседаний МС определяется его членами.

4.3. Районный МС имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

4.4. Районный МС при необходимости создаёт временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.5. Решение МС является правомочным, если на его заседание присутствовало не менее 50 % состава и за него проголосовало более 50 % присутствующих.

4.6. Решения МС, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для методической службы района. Решения МС оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря и хранятся у секретаря.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. МС имеет право:

- принимать постановления по вопросам, входящим в его компетенцию;
- готовить предложения руководству МУ «Управление образования Администрации Катайского района», его структурным подразделениям, методическим советам образовательных организаций по совершенствованию учебной и учебно-методической деятельности.

5.2. МС обязан:

- осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом;
- документировать результаты своей работы;

5.3. Члены МС имеют право:

- по поручению председателя совета запрашивать и получать от образовательных учреждений необходимые материалы и документы по учебно-методической работе;
- по поручению председателя совета присутствовать на заседаниях методических объединений учителей-предметников, на учебных занятиях преподавателей;

5.4. Члены МС обязаны:

- выполнять возложенные на них поручения по реализации функций и задач совета;

- по итогам календарного года вносить предложения МУУО о поощрении членов МС за весомый вклад в решение основных задач МС.