

Положение о районном методическом объединении учителей – предметников Катайского района

1. Общие положения.

1.1. Районные методические объединения педагогов (далее – РМО) являются структурными подразделениями методической службы МУ «Управление образования Администрации Катайского района» (далее – Управление образования).

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, уровня образования.

1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства общего образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Курганской области, МУ «Управление образования Администрации Катайского района», рекомендательными и нормативными документами муниципальной методической службы и с данным положением.

1.4. РМО создается и ликвидируется на основании приказа по МУ «Управление образования Администрации Катайского района»

2. Цель деятельности районного методического объединения:

- развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных учреждениях в условиях модернизации российского образования;

- создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов района.

3. Задачи районного методического объединения учителей – предметников:

- Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету в условиях перехода к ФГОСам нового поколения;

- Организация и проведение опытно-экспериментальной работы по предмету;

- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта;

- Разработка и утверждение материала для итогового и промежуточного контроля;

- Совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими коллективами учителей

- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

- Организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий.

- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.

4. Организация работы районного методического объединения.

4.1. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом по МУ «Управление образования Администрации Катайского района».

4.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

4.3. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- Заседания методических объединений;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- Творческие отчеты учителей и т.п.;

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - Проведение предметных и методических недель, дней школьного и районного уровня;
 - Взаимопосещение уроков;
 - Школа молодого учителя;
 - Школа педагогического опыта и др.
- 4.5. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся не реже двух раз в год.
- 4.6. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.
- 4.7. Работу районных методических объединений курирует зав.РИМК МУ «Управление образования Администрации Катайского района»

5. Права районного методического объединения.

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.3. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

6. Обязанности членов РМО.

6.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

7. Документация и отчетность РМО.

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды звание);
- График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;
- Протоколы заседаний РМО;
- График повышения квалификации педагогов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов РМО.

8. Обязанности руководителя РМО.

8.1. Организует текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности;

8.2. Создает и ведет банк данных учителей РМО;

8.3. Организует методическую помощь учителям.

9. Оплата труда председателя РМО.

9.1. Оплата труда председателя РМО производится ежемесячно, по представлению зав.РИМК.

