

Методические рекомендации по контролю за состоянием охраны труда в ОУ

НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 1.1. Устав образовательного учреждения. (Наличие и правильность оформления раздела по охране труда.)
- 1.2. Материалы по лицензированию образовательной деятельности. (Наличие заключения по охране труда.)
- 1.3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников. (Доведение работникам под роспись.)
- 1.4. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении специалиста (инженера) по охране труда. (Издается по мере необходимости.)
- 1.5. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. (Издается ежегодно перед началом нового учебного года.)
- 1.6. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. (Утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.)
- 1.7. Программа вводного инструктажа по охране труда. (Утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.)
- 1.8. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. (Утверждается руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.)
- 1.9. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. (Оформляется при приеме на работу.)
- 1.10. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. (Оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев.)
- 1.11. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте. (Утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.)
- 1.12. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий. (Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, ставят свою подпись в журнале за полученный инструктаж.)
- 1.13. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. (Издается по мере необходимости.)
- 1.14. Тематический план и программа обучения работников по охране труда. (Утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.)
- 1.15. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда. (Утверждается председателем комиссии по проверке знаний по охране труда.)
- 1.16. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда. (Составляются в соответствии с утвержденным перечнем контрольных вопросов.)
- 1.17. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по охране труда. (Оформляются один раз в 3 года на всех работников, на вновь назначенных - в течение месяца.)
- 1.18. Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда. (Выдаются вышестоящей комиссией по проверке знаний по охране труда.)
- 1.19. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда. (В журнале регистрируются удостоверения, выданные работникам образовательного учреждения.)
- 1.20. Перечень инструкций по охране труда. (Утверждается руководителем образовательного учреждения.)
- 1.21. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда. (Издается по мере необходимости.)
- 1.22. Приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении инструкций по охране труда. (Издается по мере необходимости.)
- 1.23. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест. (Утверждаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и пересматриваются один раз в 5 лет.)
- 1.24. Приказ руководителя образовательного учреждения о продлении срока действия инструкций по охране труда. (Издается по мере необходимости.)
- 1.25. Журнал учета инструкций по охране труда. (В журнале регистрируются все действующие инструкции по охране труда.)
- 1.26. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. (Наличие подписей работников за полученные инструкции по охране труда.)
- 1.27. Наличие и правильность оформления записей в классных журналах о проведении инструктажей учащихся по охране труда при проведении занятий по предметам повышенной опасности. (Инструктаж

- учащихся по охране труда проводится на занятиях по физике, химии, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию и ОБЖ.)
- 1.28. Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся. (Наличие подписи медработника и классного руководителя).
 - 1.29. Протокол собрания профессионального союза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. (Оформляется не чаще одного раза в 2 года.)
 - 1.30. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда. (Издается не чаще одного раза в 2 года.)
 - 1.31. Положение о комитете (комиссии) по охране труда. (Утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.)
 - 1.32. План работы комитета (комиссии) по охране труда. (Составляется ежегодно.)
 - 1.33. Журнал административно-общественного контроля по охране труда. (Выполнение норм контроля должностными лицами).
 - 1.34. Приказ руководителя образовательного учреждения о состоянии охраны труда в учреждении. (Издается один раз в 6 месяцев.)
 - 1.35. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. (Составляется на календарный год.)
 - 1.36. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. (Составляется ежегодно перед началом нового учебного года.)
 - 1.37. Коллективный договор между работодателем и работниками. (Наличие и содержание раздела по охране труда.)
 - 1.38. Соглашение между администрацией образовательного учреждения и профсоюзным комитетом по охране труда. (Заключается на календарный год.)
 - 1.39. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда. (Оформляются два раза в год.)
 - 1.40. Перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения. (Утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.)
 - 1.41. Перечень работ и профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. (Утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.)
 - 1.42. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты. (Заполняются на всех работников, которым выданы средства индивидуальной защиты.)
 - 1.43. Технический паспорт на здание образовательного учреждения. (Пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет.)
 - 1.44. Журнал по технической эксплуатации здания (сооружения) образовательного учреждения. (Ведется на каждое здание и сооружение.)
 - 1.45. Акты общего технического осмотра зданий и сооружений образовательного учреждения. (Оформляются два раза в год: весной и осенью.)
 - 1.46. Дефектная ведомость на здание (сооружение). (Оформляется ежегодно.)
 - 1.47. Сметы на проведение ремонтных работ. (Составляются ежегодно.)
 - 1.48. План ремонтных работ. (Составляется ежегодно и утверждается руководителем учреждения.)
 - 1.49. Материалы по аттестации рабочих мест по условиям труда. (Оформляются один раз в 5 лет.)
 - 1.50. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. (Оформляется ежегодно перед началом нового учебного года.)
 - 1.51. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских. (Оформляются ежегодно перед началом нового учебного года.)
 - 1.52. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала. (Испытания проводятся ежегодно перед началом нового учебного года.)
 - 1.53. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах. (Оформляются ежегодно перед началом нового учебного года.)
 - 1.54. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ. (Оформляются для вновь организованных или реконструированных.)
 - 1.55. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей. (Издается по мере необходимости.)
 - 1.56. Удостоверение об обучении и проверке знаний ответственного за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей. (Обучение и проверка знаний проводится ежегодно.)
 - 1.57. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. (Оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона.)
 - 1.58. Протокол и удостоверения проверки знаний операторов котельных установок. (Проверка знаний проводится ежегодно.)

- 1.59. Акт ревизии котельной. (Оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона.)
- 1.60. Оперативная схема теплового оборудования в тепловом пункте. (Оформляется по мере необходимости.)
- 1.61. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность. (Издается по мере необходимости.)
- 1.62. Приказ руководителя образовательного учреждения о противопожарном режиме в учреждении. (Издается по мере необходимости.)
- 1.63. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании добровольной пожарной дружины. (Издается по мере необходимости.)
- 1.64. Положение о добровольной пожарной дружине. (Утверждается руководителем образовательного учреждения.)
- 1.65. Инструкция о мерах пожарной безопасности. (Пересматривается один раз в 5 лет.)
- 1.66. План противопожарных мероприятий. (Составляется на календарный год.)
- 1.67. Планы эвакуации по этажам. (Утверждаются руководителем образовательного учреждения.)
- 1.68. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре. (Утверждается руководителем образовательного учреждения.)
- 1.69. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре. (Составляется два раза в год.)
- 1.70. Журнал регистрации противопожарного инструктажа. (Вводный инструктаж проводится при приеме на работу, повторный - не реже одного раза в 6 месяцев.)
- 1.71. Журнал учета первичных средств пожаротушения. (В журнале регистрируются все имеющиеся в учреждении первичные средства пожаротушения.)
- 1.72. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов. (Оформляется один раз в 6 месяцев.)
- 1.73. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу. (Оформляется один раз в 6 месяцев.)
- 1.74. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом. (Оформляется один раз в 3 года.)
- 1.75. Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения. (Оформляется один раз в 6 месяцев.)
- 1.76. Акт технического обслуживания и проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре. (Оформляется ежегодно.)
- 1.77. Акт испытания эвакуационных пожарных лестниц. (Оформляется один раз в 6 месяцев.)
- 1.78. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия. (Издается по мере необходимости.)
- 1.79. Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности. (Утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.)
- 1.80. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках. (Оформляется по мере необходимости.)
- 1.81. Приказ о назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний правил по электробезопасности. (Издается по мере необходимости.)
- 1.82. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности. (Утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.)
- 1.83. Журнал учета присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. (Оформляется ежегодно.) ,
- 1.84. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок. (Утверждается руководителем образовательного учреждения.)
- 1.85. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования. (Составляются ежегодно проверяющей организацией.)
- 1.86. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей. (Должны быть на внутренней стороне дверей всех электрощитов.)
- 1.87. Журнал учета и содержания средств защиты. (Оформляется по мере необходимости.)
- 1.88. Список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках. (Подается ежегодно в энергоснабжающую организацию.)
- 1.89. Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности сторон между энергоснабжающей организацией и образовательным учреждением. (Оформляется по мере необходимости.)
- 1.90. Положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию. (Утверждается руководителем

образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.)

1.91. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. (Оформляется по мере необходимости.)

1.92. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанникам). (Оформляется по мере необходимости.)

2. СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА НА ТЕРРИТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Состояние ограждения земельного участка образовательного учреждения

Земельный участок должен иметь ограждение высотой не менее 1,5 м и вдоль него - зеленые насаждения.

2.2. Наличие освещения территории образовательного учреждения

На территории должны быть освещены пешеходные дорожки, спортивно-игровые площадки с подводкой электропитания к столбам освещения подземным кабелем. Дверцы коммутационных люков на бетонных столбах должны быть постоянно закрыты на замки. Прокладка воздушных линий электропередачи по территории образовательного учреждения не допускается.

2.3. Озеленение территории образовательного учреждения Площадь озеленения земельного участка должна быть не менее 50% территории участка. На территории не должно быть деревьев-сухостоев, деревьев и кустарников с ядовитыми плодами, а также колючих кустарников. Деревья должны быть посажены не ближе 15 м, а кустарники - не ближе 5 м от здания.

2.4. Содержание территории образовательного учреждения Подходы к зданию (не менее чем за 100 м), въезды и входы на участок, проезды и дорожки должны иметь твердое покрытие. В летнее время весь участок за 1-2 часа до прихода детей должен ежедневно убираться; трава, цветы, кустарники, игровые площадки и дорожки поливаться водой. В зимнее время спортивно-игровые площадки, дорожки, ступени лестниц должны ежедневно очищаться от снега и льда, а также посыпаться песком. Мусор должен систематически вывозиться с территории учреждения, сжигать его на территории запрещается.

Хозяйственная площадка должна быть изолирована от остальных зон, располагаться вблизи пищеблока, иметь твердое покрытие и отдельный въезд с улицы. Мусоросборники должны плотно закрываться крышками и размещаться на хозяйственной площадке под навесом не ближе 25 м от здания. Все колодцы на территории должны быть закрыты крышками, а ямы во время ремонтных работ должны иметь ограждение.

2.5. Состояние оборудования спортивно-игровых площадок Спортивно-игровые площадки должны иметь твердое покрытие, а футбольное поле - травяной покров. Оборудование спортивно-игровых площадок должно быть исправно, надежно установлено и систематически проверяться на прочность.

2.6. Отсутствие в зимнее время на карнизах, крышах и водостоках сосулек, нависающего льда и снега

2.7. Наличие над входными дверями навесов и их состояние

2.8. Наличие и исправность освещения входных дверей Над всеми входными дверями здания должны быть светильники с плафонами.

3. СОСТОЯНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность здания и отдельных помещений

3.2. Наличие приказа руководителя образовательного учреждения о противопожарном режиме в учреждении В приказе определяются места и допустимое количество хранения лаков, красок, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей; порядок уборки помещений, горючих отходов и пыли; порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня; порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работ; действия при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа, а также ответственные лица за его проведение.

3.3. Наличие инструкции по пожарной безопасности

В инструкции по пожарной безопасности отражается порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе путей эвакуации; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, массовых мероприятий, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ;

порядок и нормы хранения пожароопасных веществ и материалов;

порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов;

порядок действий при пожаре и обеспечение безопасной и быстрой эвакуации людей, по которому не реже одного раза в полугодие проводятся практические тренировки по эвакуации людей из здания при пожаре.

3.4. Наличие планов эвакуации

План эвакуации оформляется на каждый этаж здания, утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается лицом, ответственным за пожарную безопасность здания и должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которой наносятся пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и средств связи. План вывешивается на этаже на видном месте и должен своевременно пересматриваться с учетом изменяющихся условий.

3.5. Наличие противопожарного уголка

В уголке должны быть вывешены плакаты по мерам пожарной безопасности, инструкция по пожарной

безопасности, список дбрo-вольной пожарной дружины с их обязанностями при пожаре.

3.6. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов

Внутренние пожарные краны должны быть укомплектованы пожарными рукавами с присоединенными к ним стволами, помещены в настенные шкафы, которые пломбируются. В местах соединения пожарного рукава с краном и со стволом должны быть резиновые уплотнительные прокладки. На дверце шкафа должен быть нанесен буквенный индекс с порядковым номером и номер телефона ближайшей пожарной части.

3.7. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов

Внутренние пожарные краны не реже двух раз в год (весной и осенью) должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем пуска воды. для чего выбирают два наиболее удаленных, выше всех расположенных пожарных крана, раскатывают пожарные рукава и полностью открывают вентили. Длина компактной струи должна быть не менее 17 м. После этого пожарные рукава просушивают и перекачивают на новую складку. Остальные пожарные рукава должны перекачиваться на новую складку также не реже двух раз в год. О результатах технического обслуживания и проверке работоспособности внутренних пожарных кранов составляется акт.

3.8. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности пожарных гидрантов

Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии. не реже двух раз в год (весной и осенью) подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на водоотдачу с составлением акта. Крышки люков колодцев, подземных пожарных гидрантов должны быть постоянно закрыты. Их необходимо своевременно очищать от

грязи, льда и снега. У гидрантов, а также по направлению движения к ним на ближайшей стене здания должны быть установлены соответствующие указатели, на которых четко наносятся цифры, указывающие расстояние до гидранта.

3.9. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки

Здания и помещения образовательного учреждения должны быть обеспечены огнетушителями в соответствии с нормами. Химические пенные огнетушители должны перезарядаться ежегодно. Углекислотные огнетушители должны проверяться путем взвешивания не реже одного раза в 2 года (допустимая утечка углекислого газа не должна превышать 80 г. в течение года). Баллон углекислотного огнетушителя должен подвергаться гидравлическим испытаниям один раз в 5 лет. Порошковые огнетушители должны проходить освидетельствование на зарядных станциях один раз в 2 года. На корпуса огнетушителей белой краской наносятся порядковые номера, а также прикрепляются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки. веса заряда и росписи ответственного лица. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.

3.10. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации

Автоматическая пожарная сигнализация устанавливается в кабинетах и лаборантских химии, физики, биологии, учебных мастерских. кабинетах обслуживающих видов труда, ОБЖ, радиоузлах, помещениях технических средств обучения, инвентарных, снаряжных. раздевальных при спортивных залах, комнатах инструктора, актовых залах, киноаппаратных, обеденных залах, помещениях для групп продленного дня с инвентарной, библиотеках, канцеляриях, учительских, комнатах технического персонала в хозяйственной кладовой, кладовых сухих продуктов, бельевых, гладильных. Автоматическая пожарная сигнализация должна постоянно находиться во включенном состоянии и ежегодно подвергаться техническому обслуживанию, планово-предупредительному ремонту и проверке на работоспособность специализированной организацией, имеющей лицензию, по договору с составлением соответствующего акта.

3.11. Наличие и исправность системы оповещения людей о пожаре

Система оповещения людей о пожаре должна обеспечивать в соответствии с планами эвакуации передачу сигналов оповещения одновременно по всему зданию или выборочно в отдельные его части. В дошкольных образовательных учреждениях, а также в спальнях корпусах школ-интернатов оповещается только обслуживающий персонал. Порядок использования системы оповещения людей о пожаре должен быть определен в инструкции по ее эксплуатации и в планах эвакуации с указанием лиц, которые имеют право приводить систему в действие. Техническое обслуживание, планово-предупредительный ремонт, проверка работоспособности системы оповещения людей о пожаре выполняются ежегодно, одновременно с проверкой работоспособности автоматической пожарной сигнализации специализированной организацией, имеющей лицензию, по договору с составлением соответствующего акта.

3.12. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц

Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами. Выходные двери лестничных клеток должны иметь уплотнения в притворах и оборудоваться устройствами самозакрывания. Все эвакуационные выходы должны быть оборудованы легкооткрывающимися запорами и не должны забиваться гвоздями. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности. Над дверями эвакуационных выходов должны быть световые табло «Выход», а на дверях - указательный знак «Выходить здесь». От всех эвакуационных выходов должно быть два комплекта ключей с

бирками, один из которых хранится в сейфе руководителя образовательного учреждения, а второй находится у технического персонала.

3.13. Своевременность проведения испытаний на прочность наружных пожарных лестниц

Наружные пожарные лестницы должны содержаться в исправном состоянии и не менее двух раз в год испытываться на прочность нагрузкой в 150 кг, прикладываемой к средней ступени лестницы, с составлением соответствующего акта.

3.14. Состояние чердачных помещений

Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок, на дверях или люках чердачных помещений должны быть надписи, указывающие место хранения ключей. Слуховые окна чердачных помещений должны быть застеклены и находиться в закрытом состоянии: В чердачных помещениях не должна производиться сушка белья и устраиваться склады. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом должна производиться не реже одного раза в 3 года с составлением соответствующего акта. Проверка состояния огнезащитной обработки должна производиться один раз в 6 месяцев с составлением акта.

3.15. Хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей

Краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости должны храниться в отдельных зданиях, складах с соблюдением мер пожарной безопасности.

3.16. Противопожарное содержание территории образовательного учреждения

Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п. Сжигание мусора на территории учреждения запрещается. Он должен собираться и вывозиться с территории.

4. СОСТОЯНИЕ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни)

Приказ издается по мере необходимости.

4.2. Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности

Обучение ответственного за электрохозяйство образовательного учреждения и лица, замещающего его в период длительного отсутствия, должно проводиться в учебном центре с присвоением IV группы по электробезопасности. Повторная проверка знаний по электробезопасности этих лиц проводится ежегодно. Лица неэлектротехнического персонала, выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходят инструктаж и проверку знаний с присвоением группы по электробезопасности ежегодно с записью в журнале установленной формы.

4.3. Наличие перечня видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок

Перечень утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.4. Наличие протоколов проверки сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования
Проверка сопротивления изоляции осветительной электросети в сухих помещениях с неэлектропроводящими полами должна проводиться не реже одного раза в 3 года. В остальных помещениях сопротивление изоляции электросети, а также заземление электрооборудования во всех помещениях проверяется ежегодно с составлением со-ответствующих протоколов. Указанные проверки проводят специализированные организации, имеющие лицензию на данный вид деятельности. Недостатки, обнаруженные при проверке сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования, устраняются электротехническим персоналом с составлением соответствующего акта или протокола.

4.5. Состояние электрощитовых комнат

4.6. Состояние электрических щитов
Входная дверь в электрощитовую комнату должна быть постоянно закрыта на замок, обита с обеих сторон жестью с загибом жести на торец двери и открываться наружу. На наружной стороне входной двери должно быть написано назначение помещения, место хранения ключей и нанесен предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение». В помещении электрощитовой комнаты не должны находиться посторонние предметы, плафоны на светильниках должны быть герметичные, на полу около электрических щитов должны быть диэлектрические коврики. Электрощитовая комната должна быть оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем, диэлектрическими перчатками, комплектом инструмента с изолированными ручками (плоскогубцы, кусачки, диэлектрическая отвертка) и указателем напряжения.

Все электрические щиты должны быть постоянно закрыты на замки. На наружной стороне дверец электрощитов должны быть нанесены: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение», а на внутренней стороне дверец электрощитов должна быть однолинейная схема электроснабжения потребителей. Все предохранительные устройства в электрощите должны быть пронумерованы. Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины, некалиброванных плавких вставок («жучков»).

4.7. Состояние электросети

Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру. Не

допускается подвеска светильников на электрическом кабеле. Коммутационные (распаячные) коробки должны быть закрыты крышками. Электророзетки и электровыключатели должны быть установлены на высоте 1,8 м от пола. Корпуса и крышки электророзеток и электровыключателей не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов и проводов. Все электророзетки и отключающие устройства должны быть промаркированы по номинальному напряжению. Кроме того, около отключающих устройств должны быть надписи о включаемых с их помощью потребителях электроэнергии.

4.8. Своевременность проведения эксплуатационных испытаний средств защиты от электрического тока и наличие на них инвентарных номеров

Средства защиты от электрического тока должны подвергаться периодическим испытаниям повышенным напряжением с составлением соответствующих протоколов в специализированных лабораториях, имеющих лицензию на данный вид деятельности, в следующие

сроки: перчатки диэлектрические - один раз в 6 месяцев, инструмент с изолированными ручками и указатель напряжения - один раз в год. Все средства защиты от электрического тока должны быть зарегистрированы в журнале учета и содержания средств защиты, а на средствах защиты (кроме диэлектрических ковриков) должны быть нанесены инвентарные номера краской или выбиты на металле, либо на прикрепленной к средствам защиты специальной бирке.

4.9. Отсутствие нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, а также нагревательных приборов с открытой спиралью, воздушных линий электропередачи на территории образовательного учреждения, наружных электропроводов, проложенных над горючими кровлями, навесами и открытыми складами горючих материалов

5. СОДЕРЖАНИЕ ТЕПЛОПОТРЕБЛЯЮЩИХ И ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ

5.1. Наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей

Ответственный за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей должен пройти обучение в учебном центре, иметь соответствующее удостоверение и ежегодно проходить повторную проверку знаний «Правил эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей».

5.2. Наличие плана мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне. (План составляется ежегодно и утверждается руководителем образовательного учреждения.)

5.3. Наличие утвержденного перечня специальных работ по эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей. (Перечень утверждается руководителем образовательного учреждения.)

5.4. Наличие договора на теплоснабжение с теплоснабжающей организацией. (Договор составляется по мере необходимости.)

5.5. Своевременность гидравлических испытаний (опрес-совки) системы отопления

Система отопления должна ежегодно перед началом отопительного сезона подвергаться гидравлическим испытаниям (опрессовке) повышенным давлением воды с составлением соответствующего акта.

5.6. Содержание тепловых пунктов В тепловом пункте должна быть вывешена на видном месте оперативная схема теплового оборудования с подводящими и отводящими теплопроводами с обозначением и нумерацией запорной и регулирующей арматуры, спускных, продувных и дренажных устройств. а также температурный график зависимости температуры сетевой воды (в подающих и обратных трубопроводах тепловой сети) от температуры наружного воздуха. На подающем и обратном трубопроводах; основных магистралей водяной сети должны быть установлены манометры для контроля давления и термометр для контроля температуры теплоносителя, которые должны проходить проверку один раз в 2 года в специализированной лаборатории, имеющей лицензию на данный вид деятельности. На манометре должна быть пломба, а на стеле циферблата - клеймо проверяющей организации. На циферблате манометра должна быть нанесена красной краской черта, указывающая на предельно допустимое рабочее давление в системе отопления. Запорная арматура (задвижки, краны) должна быть пронумерована. на ее маховиках стрелками и надписями должно быть нанесено положения «Закрыто» и «Открыто». Задвижки, краны должны быть снабжены табличками с указанием помещений, которые через них обеспечиваются теплом. Ежегодно все задвижки, краны должны проходить ревизию и техническое обслуживание с составлением соответствующего акта. Трубопроводы водяного отопления должны быть окрашены в зеленый цвет и на них стрелками наносится направление тока теплоносителя.

6. СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

6.1. Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах

Инструкции по охране труда утверждаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Наличие журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

Журнал оформляется при работе учащихся в технических кружках.

6.3. Наличие обшивки входной двери учебной мастерской по обработке древесины и комбинированной мастерской с обеих сторон металлом

- 6.4. Наличие второго эвакуационного выхода из учебной мастерской по обработке древесины и комбинированной мастерской
- 6.5. Наличие акта-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования учебной мастерской и акта-разрешения на проведение занятий в учебной мастерской
- 6.6. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки
Медицинская аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными материалами, которые заносятся в опись, находящуюся в аптечке. Рядом с медицинской аптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, на дверце медицинской аптечки должен быть написан номер телефона ближайшего лечебного учреждения.
- 6.7. Наличие санитарных носилок
На ручке санитарных носилок должна быть закреплена табличка с указанием адреса и номера телефона ближайшего лечебного учреждения.
- 6.8. Размещение оборудования в учебной мастерской
Станочное оборудование устанавливается у окон учебной мастерской на расстоянии 40-50 см от стены. Батареи и трубы отопления должны быть оборудованы съемными деревянными решетками. Расстояние между слесарными верстаками должно быть не менее 80 см, и между рядами - не менее 100 см. От станков верстаки должны отделять расстояние не менее 90 см. Тиски на верстаках должны быть установлены на расстоянии не менее 100 см между их осями. Расстояние между слесарными верстаками должно быть не менее 65 см, а между рядами - не менее 70 см. Циркульная пила и фуговальный станок должны устанавливаться во вспомогательном помещении так, чтобы вокруг них оставалось достаточно свободного места, не менее чем по 2 м для передвижения обрабатываемого материала. При установке циркулярной пилы и фуговального станка в помещении учебной мастерской они должны быть оборудованы закрывающимся на замок кожухом.
- 6.9. Наличие защитных сеток для рубки металла
При рубке металла слесарные верстаки должны быть оборудованы защитными сетками, высота которых должна быть не менее 100 см от поверхности верстака с ячейками не более 3 мм.
- 6.10. Состояние освещения учебной мастерской
Светильники в учебной мастерской должны иметь светорассеивающую арматуру, плафоны должны быть закрытого типа. Наименьшая освещенность должна быть при люминесцентных лампах - 300 лк (20 Вт/кв.м), при лампах накаливания --150 лк (48 Вт/кв.м.)
- 6.11. Наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерской с рабочего места учителя (мастера)
- 6.12. Наличие и исправность вентиляционных устройств
Учебная мастерская должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией. Кроме общей приточно-вытяжной вентиляции рабочие места с выделением пыли должны быть оборудованы местными отсосами. Вентиляционные установки должны подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытаниям, результаты которых заносятся в специальный журнал. Независимо от наличия вентиляционных установок в оконных проемах должны быть открывающиеся фрамуги для проветривания.
- 6.13. Выполнение требований производственной санитарии
Площадь рабочего места на одного учащегося для обучения токарей должна быть 6 м², фрезеровщиков - 9-12 м², слесарей, ремонтников, сборщиков и других - 4 м². Полы в учебной мастерской должны быть теплыми, гладкими, но не скользкими, не пылящими. Полы после каждого учебного занятия должны убираться влажным или другим способом, не допускающим пыления. Стекла окон должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год, арматура и лампы светильников - не реже двух раз в месяц. Привлекать учащихся к этим работам запрещается. Вентиляция должна обеспечивать воздухообмен 20 куб.м. в час на одного человека. Температура воздуха должна быть 15-17°С. В учебной мастерской должны быть умывальники с горячим водоснабжением и индивидуальными смесителями, щетками и полотенцами или заменяющими их устройствами. Мастерская должна быть обеспечена доброкачественной питьевой водой с температурой от +8 до +20°С. Обязательна установка питьевых фонтанчиков или закрытых баков с фонтанчиками, вода в которых должна меняться ежедневно.
- 6.14. Состояние станков
Электрический кабель подключения станков должен быть проложен в трубе или в гибком металлорукаве. Каждый станок должен быть заземлен отдельным голым медным проводником с сечением не менее 4 мм² или алюминиевым проводником сечением не менее 6 мм² к общему заземляющему контуру здания. Последовательное заземление станков запрещается. Движущиеся и вращающиеся детали станков, приводные ремни должны иметь ограждение. Токарные и фрезерные станки должны быть оборудованы щитками-экранами из орг-стекла для защиты глаз от ранения и засорения стружкой. Защитные экраны заточных станков должны быть оборудованы микровыключателями. Места, подлежащие ограждению, должны быть окрашены в красный цвет, резко выделяющийся при снятом ограждении, а ограждающие устройства должны иметь желтую полосу. Движущиеся части станков также должны быть окрашены в желтый цвет. Токарные станки должны быть укомплектованы крючками, оборудованными щитками. и щетками-сметками для удаления стружки. На полу около станков должны быть деревянные решетки с диэлектрическими ковриками.

6.15. Состояние инструмента

Губки тисков должны быть целые и иметь несработанную насечку. Молотки и кувалды должны иметь выпуклую, гладкую, не сбитую, без заусениц, выбоин и трещин поверхность бойка. Ручки молотков и кувалд должны быть из твердых и вязких пород древесины (клена, дуба, березы), иметь овальное сечение, быть гладкими, без трещин, заусен-

цев и сучков. Ручки молотков и кувалд должны быть расклинены металлическими или деревянными клиньями. На хвостовики напильников, стамесок, долот должны быть прочно насажены ручки, стянутые металлическими кольцами. Ножовки и пилы должны быть правильно разведены и хорошо заточены. Рубанки, фуганки, шерхебели должны иметь гладкую, ровно зачищенную колодку, задний конец которой в верхней части должен быть закруглен. Резцы строгального инструмента должны быть правильно заточены и не должны иметь выбоин, вмятин, трещин, заусенцев. Сверла должны быть правильно и хорошо заточены.

6.16. Наличие металлического ящика с крышкой для промасленной ветоши

6.17. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения

В учебной мастерской должны быть два огнетушителя, один из которых углекислотный или порошковый, а также ящик с песком, окрашенный в красный цвет и укомплектованный совком. Огнетушители должны быть своевременно проверены и перезаряжены.

6.18. Наличие и состояние спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

Учащимся, учителям (мастерам) трудового и профессионального обучения выдаются бесплатно халат хлопчатобумажный, берет, рукавицы комбинированные и защитные очки.

7. СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ (КАБИНЕТАХ)

ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ВИДОВ ТРУДА

7.1. Наличие инструкций по охране труда

В учебной мастерской (кабинете) обслуживающих видов труда должны быть инструкции по охране труда при работе с тканью, при кулинарных работах, при работе с электронагревательными приборами, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет.

7.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в учебной мастерской (кабинете) обслуживающих видов труда

7.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда. (Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы.)

7.4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки Медицинская аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими, перевязочными и противоожоговыми средствами, которые заносятся в опись, находящуюся в медицинской аптечке. Рядом с медицинской аптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах. На дверце медицинской аптечки должен быть написан номер телефона ближайшего лечебного учреждения.

7.5. Состояние освещения учебной мастерской (кабинета) обслуживающих видов труда

Светильники в учебной мастерской (кабинете) обслуживающих видов труда должны иметь светорассеивающую арматуру, плафоны должны быть закрытого типа. Для освещения рабочих мест должны использоваться преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ. Наименьшая освещенность должна быть: для учебных мастерских (кабинетов) кулинарии при люминесцентных лампах - 300 лк (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания - 150 лк (48 Вт/кв.м.); для швейных мастерских (кабинетов) при люминесцентных лампах - 400 лк (25 Вт/кв.м.), при лампах накаливания - 200 лк (64 Вт/кв.м.).

7.6. Наличие и состояние инструмента индивидуального пользования

Инструмент индивидуального пользования выдается учащимся в укладках, в которых должна быть опись. Не допускается использование ржавых иголок и булавок. Ножницы должны быть исправны и хорошо заточены. Для защиты пальцев рук от уколов в укладках должны быть наперстки.

7.7. Состояние электрических приборов

Корпуса электрических плит и электрических швейных машин должны быть заземлены голым медным проводником сечением не менее 4 кв. мм или алюминиевым проводником сечением не менее 6 мм² к общему заземляющему контуру здания. Последовательное заземление электроприборов запрещается.

Электрические утюги должны иметь электрические шнуры без нарушения изоляции с вилками, не имеющими трещин и сколов. Под электронагревательными приборами должны быть термостойкие подставки.

7.8. Наличие и состояние диэлектрических ковриков Диэлектрические коврики должны быть на полу около электроплит, электрических швейных машин и мест для глажения электроутюгом. Коврики должны быть целыми - без разрывов и проколов.

7.9. Наличие и исправность местной вытяжной вентиляции над электрическими и газовыми плитами

7.10. Наличие и состояние кухонной и столовой посуды, инструмента и инвентаря

Столы для разделки мясной, рыбной продукции и овощей должны иметь гигиеническое покрытие. Кухонная посуда для приготовления пищи должна быть эмалированной, которая не должна иметь сколов эмали.

Столовая и чайная посуда должна быть без трещин и сколов. Не рекомендуется использовать посуду из алюминия и его сплавов и запрещается использовать пластмассовую посуду. Разделочные ножи должны

быть исправны, хорошо заточены, иметь удобные и прочно насаженные рукоятки. Для работы с мясорубкой должны быть деревянные толкатели. Кухонная посуда, разделочные доски и ножи должны быть промаркированы.

7.11. Соблюдение санитарно-гигиенических правил Температура воздуха в учебной мастерской (кабинете) обслуживающих видов труда должна быть 18-20°C, влажность воздуха - 40-60%. Полы должны быть теплыми, ровными, но нескользкими. Для мытья посуды, овощей и других продуктов должны быть отдельные раковины, ванны с подводкой горячей и холодной воды со смесителями. Для сбора и временного хранения пищевых отходов должны быть бачки (урны) с крышками, содержимое которых ежедневно должно выноситься в мусоросборники. Во время проведения занятий по кулинарии при приготовлении пищи запрещается носить броши, кольца, перстни, цепочки, кулоны и другие украшения. После какого занятия учебная мастерская (кабинет) убирается влажным способом, разделочные столы промываются горячей водой с содой или мылом. Для проветривания помещения учебной мастерской (кабинета) должны быть открывающиеся фрамуги.

7.12. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения

Учебная мастерская (кабинет) комплектуется одним огнетушителем.

7.13. Наличие и состояние спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

Для учащихся и учителя (мастера) трудового и профессионального обучения выдаются бесплатно халат хлопчатобумажный и косынка.

8. СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТАХ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛОВ

8.1. Наличие инструкций по охране труда

Инструкция по охране труда утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и пересматривается не реже одного раза в 5 лет.

8.2. Наличие и исправность умывальника

8.3. Правильность расстановки мебели в кабинете При расстановке мебели в кабинете должны соблюдаться следующие размеры проходов и расстояния между предметами оборудования: между рядами двухместных столов - не менее 60 см; между рядом столов и наружной продольной стеной, а также внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены. - не менее 50-70 см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70 см, от задней стены, являющейся наружной, - не менее 100 см; от первой парты

(стола) до классной доски - 240-270 см; от классной доски до последнего места учащегося - не более 860 см.

8.4. Наличие и правильность цветовой маркировки ученических столов и стульев по ростовым группам Цветовая маркировка мебели наносится на обеих сторонах стола и стула в виде круга диаметром 25 мм или горизонтальной полосы шириной 20 мм (при трубчатой конструкции стоек) соответствующего цвета: мебель группы № 1 (высота стола - 460 мм, стула - 260 мм) -оранжевый, мебель группы № 2 (высота стола - 520 мм, стула - 300 мм) - фиолетовый, мебель группы № 3 (высота стола - 580 мм, стула -340 мм) - желтый, мебель группы № 4 (высота стола - 640 мм, стула -380 мм) - красный, мебель группы № 5 (высота стола - 700 мм, стула -420 мм) - зеленый, мебель группы № 6 (высота стола - 760 мм. стула -460 мм) - голубой. Кроме того на нижних поверхностях крышек столов и сидений стульев наносится обозначение группы мебели (в числителе) и диапазон роста учащихся, для которых мебель предназначена (в знаменателе). Окраска столов, парт, шкафов должна быть цвета натурального дерева или светло-зеленая.

8.5. Наличие условий для проветривания кабинета. Для проветривания кабинета должны открываться фрамуги, форточки, рамы окон, площадь которых должна быть не менее одной площади пола. Они не должны заклеиваться в зимнее время. Рамы окон. открываемые для проветривания, должны быть оборудованы крючками для фиксации их в открытом положении, а фрамуги, открываемые вниз. должны иметь ограничители. Кроме того в кабинете должна быть система вытяжной вентиляции.

8.6. Соблюдение температурного режима в кабинете Температура воздуха в кабинете должна быть 18-20°C.

8.7. Наличие съемных деревянных решеток на отопительных приборах

Ограждение отопительных приборов не следует устраивать из древесно-стружечных плит и других полимерных материалов.

8.8. Состояние освещения кабинета

Светильники в кабинете должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру. Не допускается подвеска светильников на кабеле электропитания. Линии светильников должны включаться отдельно. В кабинете не должно быть шума пус-корегулирующей аппаратуры. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть: при люминесцентных лампах - 300 лк (20 Вт/кв.м.). при лампах накаливания - 150 лк (18 Вт/кв.м»). Не следует использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания. Естественное освещение в кабинете должно быть боковое левостороннее. С целью предупреждения уменьшения естественной освещенности не следует расставлять на подоконниках цветы.

8.9. Состояние электрооборудования кабинета Коммутационные (распаячные) коробки должны быть закрыты крышками. Электрические розетки и выключатели должны быть уста-новлены на высоте 1.8 м от пола.

Корпуса и крышки электророзеток и выключателей не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных

контактов и проводов. Электророзетки должны быть промаркированы по номинальному напряжению.

8.10. Состояние классной доски

Высота нижнего края классной доски над полом должна быть 60-

90 см. Цвет окраски классной доски должен быть темно-зеленый или темно-коричневый. Классная доска должна быть оборудована софитами и освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛТО-30-40-122(125), размещенными выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской. Уровень освещенности классной доски должен быть 500 лк.

8.11. Санитарное состояние кабинета

Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом, окрашены краской светлых тонов желтого, бежевого, розового, зеленого или голубого цвета. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе, разрешенный к применению Госсанэпиднадзором. Стекла в окнах должны быть целыми, закрепленные штапиком. Не допускается использовать составные стекла. Влажная уборка кабинета проводится ежедневно после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств, а также протираются места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.). Генеральная уборка кабинета проводится один раз в неделю. Мытье стекол в окнах и чистка осветительной арматуры светильников производится два раза в год (весной и осенью).

9. СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ ХИМИИ

9.1. Наличие инструкций по охране труда

В кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете химии, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных опытов и практических занятий, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и пересматриваются не

реже одного раза в 5 лет.

9.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете химии

9.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда

Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий.

9.4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки

Медицинская аптечка должна быть укомплектована в соответствии с приложением правил по технике безопасности для кабинетов химии, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медицинской аптечки должен быть написан номер телефона ближайшего лечебного учреждения. Рядом с медицинской аптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

9.5. Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете Кабинет комплектуется ученическими столами и стульями 4-й, 5-й и 6-й ростовых групп в следующем соотношении: 4-я группа - 15%, 5-я группа - 15%. 6-я группа - 10%. Столы должны иметь покрытие, устойчивое к слабым растворам кислот и щелочей, и надежно прикрепляться к полу. Ученические столы и стулья должны иметь цветовую маркировку по ростовым группам. Расстояние между передним рядом лабораторных ученических столов и демонстрационным столом учителя должно быть не менее 80 см.

9.6. Соблюдение нормы освещенности в кабинете Наименьшая освещенность в кабинете должна быть: при люминесцентных лампах - 300 лк (20 Вт/кв.м), при лампах накаливания - 150 лк (48 Вт/кв.м).

9.7. Организация хранения химических реактивов Реактивы 7-й группы хранятся отдельно в сейфе, ключи от которого должны быть у руководителя образовательного учреждения и заведующего кабинетом. На внутренней стороне дверцы сейфа должна быть утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения опись химических реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс и объемов. Реактивы 2-й и 5-й групп хранятся в лаборантской в шкафу под замком. Реактивы 6-й группы хранятся в лаборантской в шкафу под замком отдельно от реактивов 4-й и 5-й групп. Реактивы 8-й группы разрешается размещать рядом с реактивами 2-й, 5-й, 6-й групп. Во всех шкафах должна быть опись реактивов. На таре с реактивами должны быть этикетки с названием реактивов и химической формулой. При наличии у реактива огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре должна быть дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью «Огнеопасно» (красная), «ЛД» (желтая), «Взрывоопасно» (голубая), «Бережь от воды» (зеленая). На этикетках реактивов проставляется арабской цифрой номер группы хранения вещества. Запрещено использовать следующие реактивы: калий металлический, калия хлорат, кислота бромоводородная, кислота йодоводородная, кислота плавиковая, натрия пероксид, нитробензол, оксид ртути, сульфат ртути, свинца нитрат, стронция нитрат.

9.8. Организация хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей

Сосуды с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (реактивы 4-й группы) должны размещаться в переносном металлическом ящике с верхним расположением крышки, в которой должно быть 6 отверстий диаметром 10 мм. Ящик должен иметь сбоку металлические ручки, окрашиваться светлой краской и на крышке должен быть знак безопасности «Огнеопасно». На дно ящика насыпается песок слоем не менее 5 см

или укладывается листовой асбест слоем 1 см.

9.9. Наличие и исправность вытяжного шкафа

Шкаф должен быть оборудован эффективной вытяжной вентиляцией и внутри облицован легко моющимся химически стойким покрытием. Рабочая поверхность шкафа должна иметь бортик для предотвращения растекания случайно разлитого раствора кислоты или щелочи.

9.10. Наличие водопроводных кранов

В кабинете должны находиться краны, один из которых оборудован съемным шлангом с насадкой для смыва с кожи едких химических веществ, а другой - резиновой трубкой с насадкой для промывания глаз.

9.11. Наличие закрывающегося стеклянного сосуда вместимостью не менее 3 л для сбора отработанных растворов

9.12. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения

В кабинете должно быть два огнетушителя, закрывающийся крышкой ящик с песком вместимостью 50 дм³, укомплектованный совком вместимостью не менее 2 кг песка, две накидки из огнезащитной ткани размером 1,2x1.8 м и 0.5x0,5 м.

9.13. Наличие и состояние спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

Учитель (преподаватель) и лаборант должны быть обеспечены хлопчатобумажным халатом, фартуком из химически стойкого материала, полностью закрытыми защитными очками и резиновыми перчатками.

10. СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ ФИЗИКИ

10.1. Наличие инструкций по охране труда

В кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете физики, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет.

10.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете физики

10.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда

Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий.

10.4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки Медицинская аптечка должна быть укомплектована в соответствии с приложением правил по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медицинской аптечки должен быть написан номер телефона ближайшего лечебного учреждения. Рядом с медицинской аптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

10.5. Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете Кабинет комплектуется столами ученическими и стульями 4-й, 5-й, 6-й ростовых групп в следующем соотношении: 4-я группа - 30%, 5-я группа - 60%, 6-я группа - 10%. Ученическая мебель должна иметь цветовую маркировку по ростовым группам.

Демонстрационный стол должен быть установлен на подиуме высотой 10-20 см, на расстоянии не менее 100 см от классной доски и не менее 80 см от передних ученических столов.

10.6. Наличие оборудования радиаторов и трубопроводов отопительной системы диэлектрическим (деревянным) ограждением

10.7. Наличие обработки штор затемнения в кабинете физики огнезащитным составом

10.8. Величина напряжения, подаваемого на рабочие столы учащихся

Подаваемое напряжение на рабочие столы учащихся должно быть не более 42 Вт переменного и не более 110 Вт постоянного тока.

10.9. Соблюдение нормы освещенности в кабинете Наименьшая освещенность в кабинете должна быть: при люминесцентных лампах - 300 лк (Вт/кв.м), при лампах накаливания - 150 лк(48 Вт/кв.м).

10.10. Состояние щитов электроснабжения

Корпуса электрощитов должны быть заземлены голым медным проводником с сечением не менее 4 мм² или алюминиевым проводником сечением не менее 6 мм² к общему заземляющему контуру здания.

Электроизмерительные приборы, органы управления и сигнализации должны быть целыми и исправными.

Электроизмерительные приборы должны проходить поверку в установленные сроки в специализированной лаборатории, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

10.11. Отсутствие приборов и оборудования, запрещенных к использованию

В кабинете физики запрещается применять: металлическую ртуть и приборы с содержанием ртути; генераторы УВЧ на октальных лампах. индукционные катушки ИВ-50, ИВ-100. приборы для демонстрации элек-

троискровой обработки металлов, выпрямители алюминиевые, катушки Томсона, эвдиометры ЭВД, фотореле на фотоспротивлениях, парооб-разователи металлические, приборы для определения коэффициента линейного расширения металлов, электронагревательные приборы с открытой спиралью на напряжение переменного тока более 42 Вт.

10.12. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения

В кабинете физики должны быть два огнетушителя, один из которых должен быть углекислотным или порошковым, ящик с песком, укомплектованный совком, одна накидка из огнезащитной ткани.

10.13. Наличие и состояние спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

В кабинете физики должны быть диэлектрические перчатки, инструмент с изолированными ручками, указатель напряжения и диэлектрический коврик. Средства защиты от электрического тока должны проходить проверку в установленные сроки в специализированной лаборатории, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

11. СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ БИОЛОГИИ

11.1. Наличие инструкций по охране труда

В кабинете биологии должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете биологии, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных и практических работ, при работе на учебно-опытном участке, при проведении экскурсий по биологии.

11.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете биологии

11.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда

Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий.

11.4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки Медицинская аптечка должна быть укомплектована в соответствии с приложением 5 правил по технике безопасности при изучении биологии. В аптечке должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медицинской аптечки должен быть написан номер телефона ближайшего лечебного учреждения. Рядом с медицинской аптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

11.5. Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете Кабинет комплектуется столами ученическими и стульями 4-й, 5-й и 6-й ростовых групп в следующем соотношении: 4-я группа - 30%, 5-я группа - 60%, 6-я группа - 10%. Ученическая мебель должна иметь цветовую маркировку по ростовым группам. Расстояние между передними столами учащихся и демонстрационным столом должно быть не менее 80 см.

11.6. Соблюдение норм освещенности в кабинете Наименьшая освещенность в кабинете должна быть: при люминесцентных лампах - 300 лк (20 Вт/кв.м). при лампах накаливания - 150лк(48 Вт/кв.м).

11.7. Отсутствие в кабинете растений, содержащих ядовитые вещества типа олеандр, молочай и др., а также колючих растений

11.8. Организация хранения стеклянной лабораторной посуды, колющего и режущего инструмента

Стеклянная лабораторная посуда, колющие и режущие инструменты должны храниться в запертых на замки с глухими дверными створками без стекол шкафов.

11.9. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения

В кабинете должен быть огнетушитель и ящик с песком, укомплектованный совком.

12. СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

12.1. Наличие инструкции по охране труда

Инструкция по охране труда утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и пересматривается не реже одного раза в 5 лет.

12.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете информатики

12.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда

Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий.

12.4. Наличие при кабинете информатики лаборантской При кабинете информатики должно быть смежное помещение -лаборантская - площадью не менее 18 м² с двумя входами в учебное помещение и в коридор (рекреацию).

12.5. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки Медицинская аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медицинской аптечки должен быть написан номер телефона ближайшего лечебного учреждения. Рядом с медицинской аптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах.)

12.6. Состояние освещения кабинета Расположение рабочих мест по отношению к световым проемам должно быть таким, чтобы естественный свет падал преимущественно слева. Допускается правостороннее расположение световых проемов. Искусственное освещение в кабинете должно осуществляться системой общего равномерного освещения. Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должно быть 100-500 лк. Допускается установка светильников местного освещения для подсветки документов. Местное освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана и увеличивать освещенность экрана более 300 лк. В качестве источников света должны применяться преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ.

12.7. Наличие эффективной приточно-вытяжной вентиляции кабинета или кондиционеров воздуха типа БК-1500, БК-2500Р и других (не менее трех на кабинет)

12.8. Наличие в кабинете увлажнителей воздуха Увлажнители воздуха ежедневно заправляются дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.

12.9. Расположение и состояние видеомониторов Видеомониторы на рабочих местах должны располагаться так, чтобы естественный свет из окон не попадал в поле зрения учащихся и не отражался на экранах видеомониторов. Расстояние между видеомониторами в направлении тыла должно быть не менее 2 м. а между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1.2 м. Площадь на одно рабочее место должно быть не менее 6 м², а объем воздуха - не менее 24 м³. Видеомониторы должны быть оснащены защитными экранами. Изображение на экранах видеомониторов должно быть ясным и предельно четким в пределах оптимального диапазона.

12.10. Оборудование рабочих мест учащихся Рабочие места учащихся должны быть оборудованы одноместными специальными столами с двумя отдельными поверхностями и специальными подъемно-поворотными рабочими стульями (креслами), регулируемые по высоте и углам наклона сиденья и спинки.

12.11. Соблюдение санитарно-гигиенических норм Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 19-21 °С, относительная влажность воздуха - 55-62%. В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание. В кабинете ежедневно после окончания занятий должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомониторов протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами. Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами. Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета. Запрещается применять для отделки внутреннего интерьера полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества. На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Вся информация на стенах должна быть закрыта полиэтиленовой пленкой. В кабинете не допускается меловая доска.

12.12. Режим учебных занятий с учащимися

Длительность работы за экранами видеомониторов не должна превышать: для учащихся 1-х классов - 10 минут, для учащихся 2-5-х классов - 15 минут, для учащихся 6-7-х классов - 20 минут, для учащихся 8-9-х классов - 25 минут, для учащихся 10-11-х классов на первом уроке - 30 минут, на втором уроке - 20 минут. Перерыв между занятиями должен быть не менее 10 минут, во время которого проводится комплекс упражнений для глаз и физические упражнения для профилактики общего утомления.

12.13. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения

В кабинете должны быть два углекислотных огнетушителя.

13. СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ

13.1. Наличие инструкций по охране труда

В спортивном зале должны быть инструкции по охране труда на занятиях гимнастикой, на занятиях легкой атлетикой, при проведении занятий по лыжам, при проведении занятий по спортивным и подвижным играм, при проведении соревнований, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет.

13.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в спортивном зале

13.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда

Журнал оформляется на занятиях учащихся в спортивных секциях и кружках.

13.4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки Медицинская аптечка должны быть укомплектована в соответствии с разделом 4 правил безопасности занятий по физической культуре и спорту, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медицинской аптечки должен быть написан номер телефона ближайшего лечебного учреждения. Рядом с медицинской аптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

13.5. Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств

Испытание спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств и их запись результатов в специальном журнале производится ежегодно перед началом нового учебного года. "А"

13.6. Соблюдение нормы освещенности в спортивном зале Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных

лампах - 200 лк (13 Вт/кв.м), при лампах накаливания - 100 лк (32 Вт/кв.м).

13.7. Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом

Стекла окон и светильники должны быть защищены от ударов мячом сеткой.

13.8. Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а также ограждения выступающих частей конструкций здания по периметру зала деревянными панелями на высоту не менее 1,8 м.

13.9. Наличие плана эвакуации из спортивного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудования запасного выхода легкооткрываемым запором

13.10. Состояние спортивных снарядов и оборудования В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов. Жерди брусьев не должны иметь трещин и сколов. Гриф перекладины должен быть зачищен и не иметь ржавчины. Обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана. Наполнительный материал гимнастических матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности мата.

13.11. Состояние полов в спортивном зале

Пол спортивного зала должен быть упругим, без щелей и застругов, иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную эмульсионной или силикатной краской.

13.12. Состояние электрооборудования спортивного зала Светильники должны быть надежно подвешены к потолку или закреплены на стенах. Управление освещением должно обеспечивать возможность частичного отключения светильников, для чего электрическая сеть должна быть оборудована рубильниками или двухполюсными выключателями, устанавливаемыми вне спортивного зала (в коридоре, на лестничной площадке и т.п.). В спортивном зале должно быть оборудовано аварийное освещение, обеспечивающее освещенность не менее 0,5 лк на полу по линии основных проходов и ступенях лестниц.

13.13. Состояние раздевальных комнат Раздевальные комнаты должны быть оборудованы шкафами или крючками для одежды и скамейками. Раздевальные комнаты для девочек и мальчиков должны быть оборудованы туалетными комнатами и душевыми кабинами, оснащенными индивидуальными смесителями холодной и горячей воды, деревянными решетками для мытья, а также полочками для туалетных принадлежностей. и . .1344. Соблюдение санитарно-гигиенических норм

Температура воздуха в спортивном зале должна быть 15-17°С, в раздевалках - 19-23°С, в душевых - 25°С. Влажная уборка спортивного зала должна проводиться не менее двух раз в день, выколачивание матов на открытом воздухе - не реже одного раза в неделю. Спортивный зал перед началом занятий, после каждого урока и в конце рабочего дня должен тщательно проветриваться.

14. СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПИЩЕБЛОКЕ

14.1. Наличие инструкций по охране труда

Инструкции по охране труда должны быть на всех рабочих местах. утверждаются руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет.

14.2. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа работников пищеблока по охране труда на рабочем месте

14.3. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки Медицинская аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными материалами, а также противоожоговыми средствами, которые заносятся в опись, находящуюся в медицинской аптечке. На дверце медицинской аптечки должен быть написан номер телефона ближайшего лечебного учреждения. Рядом с медицинской аптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

14.4. Наличие и исправность светильников Светильники должны быть герметичными, иметь закрытые плафоны или колпаки.

14.5. Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции

14.6. Соблюдение правил электробезопасности Корпуса всех электрических приборов и установок должны быть заземлены голым медным проводником сечением не менее 4 мм или алюминиевым проводником сечением не менее 6 мм к общему заземляющему контуру здания. Корпуса моечных ванн для выравнивания потенциала также должны иметь заземление. Электророзетки, выключатели и отключающие устройства должны быть исправны, не иметь трещин и сколов, оголенных контактов и проводов. Электророзетки должны быть промаркированы по номинальному напряжению. Отключающие устройства маркируются по номинальному напряжению, около них должны быть надписи о включаемых с их помощью потребителях электроэнергии. На полу около всех электроустановок и приборов должны быть диэлектрические коврики.

14.7. Наличие маркировки разделочных досок и ножей Разделочные доски и ножи должны быть промаркированы: СМ - сырое мясо, ВМ - вареное мясо, СР - сырая рыба, ВР - вареная рыба, СО - сырые овощи, ВО - вареные овощи. Х - хлеб.

14.8. Наличие маркировки кухонной посуды

14.9. Наличие и состояние столовой и чайной посуды Столовая посуда должна быть фарфоровой, эмалированной или из нержавеющей стали. Не рекомендуется применение алюминиевой посуды и запрещается пластмассовая посуда. Чайная посуда не должна иметь трещин и сколов.

14.10. Наличие толкателей для работы с мясорубками

14.11. Соблюдение санитарно-гигиенических норм Перед входом в столовую (буфет) должны быть умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест. Столы в обеденном зале должны иметь гигиеническое покрытие, легко моющееся, устойчивое к высокой температуре и дезинфицирующим средствам. Столы должны ежедневно мыться горячей водой с содой и мылом, а после каждой посадки

учащихся протираться влажными чистыми тряпками. Для мытья столовой посуды должны быть трехгнездные моечные ванны, имеющие воздушный зазор от канализационной трубы.

14.12. Своевременность прохождения работниками пищеблока обязательных профилактических медицинских осмотров

Работники пищеблока должны проходить профилактические медицинские осмотры врачами-специалистами два раза в год, результаты которых заносятся в медицинские книжки.

14.13. Соблюдение сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов, наличие и исправность холодильного оборудования

14.14. Наличие и состояние спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

Повара должны быть обеспечены костюмом хлопчатобумажным, хлопчатобумажным передником, хлопчатобумажным колпаком и кожаными ботинками. Посудомойка обеспечивается фартуком клеенчатым с нагрудником, перчатками резиновыми и сапогами резиновыми. Кухонный рабочий обеспечивается костюмом хлопчатобумажным и перчатками комбинированными.)

14.15. Наличие и исправность переносных средств пожаротушения

Пищеблок должен быть обеспечен углекислотным огнетушителем.